

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 2959/KH-BNNMT-BCA của Bộ Nông nghiệp và Môi trường và Bộ Công an về tăng cường đẩy mạnh công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn phường Tam Thanh

Thực hiện Kế hoạch số 154/KH-UBND ngày 23/4/2026 của UBND tỉnh về việc Triển khai thực hiện Kế hoạch số 2959/KH-BNNMT-BCA ngày 29/3/2026 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường và Bộ Công an về tăng cường đẩy mạnh công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

UBND phường Tam Thanh ban hành kế hoạch triển khai thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn phường như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU VÀ PHẠM VI TRIỂN KHAI

1. Mục tiêu

- Tập trung huy động, ưu tiên bố trí nguồn lực đẩy nhanh việc đo đạc, lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, hồ sơ địa chính và xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai thống nhất, đồng bộ trên địa bàn phường trong năm 2026.

- Đưa cơ sở dữ liệu đất đai vào quản lý, vận hành, khai thác phục vụ công tác quản lý nhà nước và nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công về đất đai; đẩy mạnh cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính về đất đai trên môi trường điện tử.

- Cơ sở dữ liệu đất đai của phường được kết nối, chia sẻ và đồng bộ với cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai, cơ sở dữ liệu các ngành để vận hành thông suốt giữa các cơ quan trong hệ thống chính trị nhằm khai thác và sử dụng có hiệu quả tài nguyên số, dữ liệu số.

2. Yêu cầu

- Cơ sở dữ liệu đất đai của phường được xây dựng, hoàn thiện đáp ứng tiêu chí “đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung”; bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ, phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp.

- Cơ sở dữ liệu đất đai của phường đã xây dựng phải được vận hành, cập nhật dữ liệu thường xuyên, liên tục và duy trì đồng bộ dữ liệu theo thời gian thực lên cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai.

- Kế thừa tối đa kết quả của Chiến dịch 90 ngày làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai (Kế hoạch số 515/KH-BCA-BNN&MT); sử dụng hiệu quả các hồ sơ, tài liệu, dữ liệu hiện có phục vụ xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu bảo đảm đưa ngay vào quản lý, vận hành, khai thác sử dụng.

- Rà soát, tái cấu trúc các quy trình, thủ tục hành chính, trong đó tập trung vào các thủ tục, quy trình nội bộ để cắt giảm các thành phần hồ sơ giấy, tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã có trong cơ sở dữ liệu đất đai, cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác để giải quyết thủ tục hành chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất của người dân, doanh nghiệp.

- Bảo đảm tuyệt đối về an toàn thông tin, an ninh mạng trong quá trình tổ chức triển khai xây dựng, hoàn thiện, vận hành và kết nối, chia sẻ cơ sở dữ liệu đất đai của phường với các cơ sở dữ liệu quốc gia.

- Việc triển khai phải được tập trung ưu tiên, quyết liệt, khoa học, chất lượng, hiệu quả với sự tham gia của toàn bộ hệ thống chính trị, các cấp, các ngành theo nguyên tắc rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm và rõ thẩm quyền.

- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước UBND phường về tiến độ, chất lượng thực hiện các nhiệm vụ được giao; trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc việc tổ chức thực hiện; kịp thời xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

3. Phạm vi triển khai

- Thời gian thực hiện: Từ 01/4/2026 đến 31/12/2026.

- Địa bàn triển khai: Trên phạm vi phường Tam Thanh.

- Nhiệm vụ triển khai:

(1) Rà soát, làm sạch (hoàn thiện) toàn bộ cơ sở dữ liệu đất đai đã được xây dựng.

(2) Đo đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính; đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính; xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai đối với các địa bàn chưa xây dựng cơ sở dữ liệu.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Cập nhật và quản lý, khai thác cơ sở dữ liệu, tiếp tục rà soát, làm sạch (hoàn thiện) toàn bộ cơ sở dữ liệu đất đai đã được xây dựng qua các thời kỳ trên địa bàn tỉnh

1.1. Hoàn thiện, chỉnh lý bổ sung dữ liệu đối với các thửa đất đã có trong cơ sở dữ liệu và đã được cấp Giấy chứng nhận:

- Phối hợp triển khai thu thập bổ sung tài liệu, thông tin liên quan (hồ sơ quét; thông tin căn cước; thông tin đăng ký biến động đất đai...) để thực hiện chỉnh lý, hoàn thiện, bổ sung thông tin dữ liệu đúng - đủ - sạch - sống bảo đảm chuẩn hóa đầy đủ 3 khối thông tin (dữ liệu không gian, dữ liệu thuộc tính và dữ liệu phi cấu trúc (hồ sơ quét) được đồng bộ; thực hiện đối khớp, xác thực thông tin với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; cụ thể:

Thực hiện bổ sung, hoàn thiện các trường thông tin thuộc tính, giấy tờ pháp lý và không gian đối với các thửa đất; đối khớp, xác thực thông tin với cơ sở dữ liệu dân cư (trong đó ưu tiên các khu vực đô thị, khu vực có nhiều giao dịch, khu vực có thể tận dụng các tài liệu đo đạc địa chính, hồ sơ đăng ký biến động đất đai sẵn có).

- Thời gian hoàn thành: 30/6/2026.

1.2. Hoàn thiện, chỉnh lý bổ sung dữ liệu đối với các thửa đất có trong cơ sở dữ liệu nhưng chưa được cấp Giấy chứng nhận hoặc thuộc trường hợp không cấp Giấy chứng nhận (đất giao quản lý, đất công trình hạ tầng công cộng ...):

- Chủ trì, phối hợp với Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực đô thị triển khai rà soát, thống kê số lượng thửa đất chưa được kê khai đăng ký, cấp Giấy chứng nhận; tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người sử dụng đất lập hồ sơ đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận lần đầu để xem xét, cấp Giấy chứng nhận theo quy định.

- Chuyển hồ sơ kết quả đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận tới Văn phòng đăng ký đất đai để sử dụng cập nhật vào cơ sở dữ liệu đất đai; thực hiện đối khớp, xác thực thông tin với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện: Ủy ban nhân dân phường.

- Thời gian hoàn thành: 30/6/2026 (theo kế hoạch của UBND tỉnh).

2. Đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính, hồ sơ địa chính; đăng ký đất đai, cấp Giấy CN.QSD đất; xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai đối với các thửa đất chưa được xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn phường

2.1. Thu thập, tạo lập mới cơ sở dữ liệu đất đai đối với các khu vực chưa có cơ sở dữ liệu theo hiện trạng tài liệu đang quản lý:

- Thu thập, số hóa hồ sơ giấy hiện có (giấy chứng nhận, hồ sơ cấp Giấy CN.QSD đất, hồ sơ tài liệu đo đạc liên quan, CCCD của người sử dụng đất), nhập dữ liệu, tạo lập dữ liệu và bàn giao cho Sở Nông nghiệp và Môi trường để thực hiện chỉnh lý bản đồ địa chính; nhập dữ liệu vào hệ thống cơ sở dữ liệu và tích hợp đầy đủ với bản đồ địa chính, bảo đảm tối thiểu đạt tiêu chí “đúng - đủ - sạch” trước khi đưa vào vận hành.

- Tổ chức kê khai lập hồ sơ đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận (lần đầu); tuyên truyền, huy động người dân cung cấp thông tin đất đai, bản chụp Giấy chứng nhận qua ứng dụng VneID hoặc cung cấp trực tiếp.

- Xác thực, đối khớp thông tin, dữ liệu đất đai với cơ sở dữ liệu dân cư.

Thời gian hoàn thành: Năm 2026.

2.2. Phối hợp triển khai thực hiện 02 dự án: (1) Dự án chỉnh lý biến động hồ sơ địa chính, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn tỉnh sau khi sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã đối với khu vực tỷ lệ 1/500 và 1/1.000; (2) Dự án Đo đạc lập lại bản đồ địa chính, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và xây dựng

cơ sở dữ liệu địa chính đối với khu vực đất lâm nghiệp trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn được duyệt tại Nghị quyết số 70/NQ-HĐND ngày 10/12/2025 của HĐND tỉnh về Kế hoạch đầu tư công năm 2026 tỉnh Lạng Sơn:

- Phối hợp trong việc thực hiện công tác chuẩn bị đầu tư, phê duyệt dự án; tổ chức lựa chọn nhà thầu/đơn vị thực hiện (nếu có) theo đúng quy định, trong đó yêu cầu rõ trách nhiệm, sản phẩm, tiến độ và các tiêu chí về chất lượng dữ liệu:

- Phối hợp triển khai công tác đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính, đo đạc lập lại bản đồ địa chính đồng bộ với đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai:

+ Tổ chức triển khai thực hiện dự án trên địa bàn;

+ Phối hợp tổ chức đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính tỷ lệ 1/500 và 1/1000; đo đạc lập lại bản đồ bản đồ địa chính đối với khu vực đất lâm nghiệp trên địa bàn phường; chỉnh lý, cập nhật biến động, hoàn thiện hồ sơ địa chính sau khi đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính, đo đạc lập lại bản đồ địa chính.

+ Trên cơ sở bản đồ địa chính, thực hiện đăng ký biến động đất đai đối với các trường hợp đã được cấp Giấy CN.QSD đất; hướng dẫn người sử dụng đất lập hồ sơ kê khai đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận lần đầu; chỉnh lý, hoàn thiện hồ sơ địa chính đồng bộ sau đăng ký, cấp Giấy CN.QSD đất.

+ Sử dụng dữ liệu bản đồ địa chính, hồ sơ địa chính đã chỉnh lý, đã đo đạc lập lại để thực hiện xây dựng và cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai; tạo lập Mã định danh duy nhất cho từng thửa đất theo quy định; xác thực, đối khớp thông tin, dữ liệu đất đai với cơ sở dữ liệu dân cư.

+ Yêu cầu chung: việc đo đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai phải được thực hiện lồng ghép theo quy định kỹ thuật tại Thông tư số 19/2026/TT-BNNMT ngày 30/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường.

+ Thời gian hoàn thành: tháng 12 năm 2026; các năm tiếp theo.

3. Quản lý, vận hành, khai thác sử dụng cơ sở dữ liệu đất đai, đồng bộ cơ sở dữ liệu đất đai thống nhất, dùng chung

Thực hiện cập nhật dữ liệu thường xuyên trên hệ thống thông tin đất đai để thực hiện các thủ tục hành chính về đất đai trực tuyến trên môi trường điện tử.

4. Sơ kết, tổng kết và duy trì bền vững CSDL đất đai sau năm 2026

Tổng kết, báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch theo yêu cầu.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Giao phòng Kinh tế, hạ tầng đô thị phường

1.1. Công tác tham mưu tổ chức thực hiện

- Chủ trì tham mưu cho UBND phường:

+ Ban hành Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo triển khai thực hiện Kế hoạch số 154/KH-UBND trên địa bàn phường;

+ Thành lập Tổ công tác giúp việc Ban Chỉ đạo để tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn;

+ Xây dựng Kế hoạch chi tiết triển khai thực hiện trên địa bàn phường theo từng giai đoạn, từng nhiệm vụ cụ thể.

- Tham mưu tổ chức hội nghị triển khai, quán triệt nội dung Kế hoạch đến các cơ quan, đơn vị, tổ dân phố và các lực lượng tham gia thực hiện.

- Chủ trì tham mưu UBND phường chỉ đạo các tổ dân phố phối hợp triển khai công tác tuyên truyền, vận động nhân dân cung cấp hồ sơ, giấy tờ phục vụ xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai.

1.2. Công tác thu thập, bàn giao hồ sơ phục vụ xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai

- Chủ trì tổ chức triển khai việc thu thập: Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; Thẻ căn cước công dân/căn cước.

- Tổ chức thực hiện theo hình thức: Tuyên truyền, hướng dẫn người dân phối hợp cung cấp hồ sơ; Thu thập bản phô tô hoặc bản quét/chụp hồ sơ theo quy định.

- Định kỳ hằng tuần tổng hợp, bàn giao đầy đủ hồ sơ, tài liệu đã thu thập cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực đô thị để cập nhật vào cơ sở dữ liệu đất đai.

- Rà soát, bàn giao toàn bộ hồ sơ đã được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất từ ngày 01/7/2025 đến nay nhưng chưa bàn giao cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai theo quy định.

- Quán triệt cán bộ tham gia thực hiện: Quản lý chặt chẽ hồ sơ, tài liệu thu thập; Không để xảy ra thất lạc hồ sơ; Không để lộ lọt thông tin của người dân.

1.4. Công tác rà soát cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất

- Chủ trì rà soát, thống kê: Các thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; Các trường hợp còn thiếu hồ sơ pháp lý; Các trường hợp đang có tranh chấp, vướng mắc.

- Tổng hợp danh sách cụ thể theo từng tổ dân phố để phục vụ công tác quản lý và triển khai cấp Giấy chứng nhận lần đầu.

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan: Tuyên truyền, hướng dẫn người dân kê khai đăng ký đất đai; Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu theo quy định.

- Sau khi hoàn thành hồ sơ cấp Giấy chứng nhận, thực hiện bàn giao ngay hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật vào cơ sở dữ liệu đất đai.

1.5. Công tác phối hợp triển khai các dự án đầu tư

Chủ trì phối hợp với các phòng, ban chuyên môn thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường và các đơn vị liên quan triển khai thực hiện 02 dự án đầu tư được duyệt tại Nghị quyết số 70/NQ-HĐND ngày 10/12/2025 của HĐND tỉnh, gồm:

- Dự án chỉnh lý biên động hồ sơ địa chính, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn tỉnh sau sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã.

- Dự án đo đạc lập lại bản đồ địa chính, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính đối với khu vực đất lâm nghiệp trên địa bàn tỉnh.

1.6. Chế độ thông tin, báo cáo

- Tổng hợp kết quả thực hiện định kỳ hằng tuần, hằng tháng báo cáo UBND phường.
- Kịp thời tham mưu UBND phường báo cáo cơ quan cấp trên theo quy định.
- Chủ động đề xuất giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

2. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

2.1. Công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính

- Tổ chức tiếp nhận đầy đủ hồ sơ thủ tục hành chính về đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã theo đúng quy định.

- Thực hiện giải quyết hồ sơ đảm bảo đúng thời gian, trình tự, thủ tục theo quy định hiện hành.

- Tăng cường hướng dẫn người dân thực hiện hồ sơ đầy đủ, hạn chế việc bổ sung nhiều lần.

2.2. Công tác liên thông, cập nhật cơ sở dữ liệu đất đai

- Thực hiện liên thông hồ sơ thủ tục hành chính sang hệ thống cơ sở dữ liệu đất đai theo quy định.

- Phối hợp cập nhật, chỉnh lý biên động cơ sở dữ liệu đất đai song song với quá trình giải quyết hồ sơ.

- Đảm bảo dữ liệu đất đai được cập nhật thường xuyên, liên tục, chính xác.

3. Giao Công an phường Tam Thanh

- Phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Trung tâm Phục vụ hành chính công, các khối phố và các đơn vị liên quan trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch số 154/KH-UBND ngày 23/4/2026 của UBND tỉnh trên địa bàn phường.

- Chỉ đạo cán bộ, chiến sĩ phối hợp hỗ trợ xác thực, đối khớp thông tin công dân với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ công tác xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai theo quy định.

- Phối hợp rà soát, xác minh thông tin nhân thân, nơi cư trú của người sử dụng đất trong trường hợp cần thiết; hỗ trợ xử lý các trường hợp thông tin không thống nhất, sai lệch hoặc thiếu dữ liệu giữa hồ sơ đất đai và dữ liệu dân cư.

- Phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân chấp hành, phối hợp cung cấp đầy đủ hồ sơ, giấy tờ phục vụ công tác đo đạc, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai.

- Phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự trong quá trình tổ chức thu thập hồ sơ, tài liệu, đo đạc thực địa và triển khai các nhiệm vụ tại cơ sở; kịp thời xử lý các hành vi cản trở, gây mất an ninh trật tự theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp hướng dẫn, kiểm tra việc bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng, bảo vệ dữ liệu công dân trong quá trình khai thác, sử dụng và kết nối cơ sở dữ liệu đất đai với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Tham gia phối hợp xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh liên quan đến công tác xác minh thông tin dân cư, quản lý cư trú và các nội dung có liên quan trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch.

4. Giao các khối phố trên địa bàn phường

- Phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Trung tâm Phục vụ hành chính công và Tổ công tác của phường triển khai tuyên truyền sâu rộng nội dung Kế hoạch số 154/KH-UBND ngày 23/4/2026 của UBND tỉnh đến toàn thể Nhân dân trên địa bàn. Bằng nhiều hình thức phù hợp như: Thông báo trên hệ thống loa truyền thanh của khối phố, lồng ghép tuyên truyền trong các cuộc họp Nhân dân, tuyên truyền trực tiếp đến từng hộ gia đình, phối hợp với các tổ chức đoàn thể vận động người dân tham gia thực hiện.

- Tuyên truyền, vận động người sử dụng đất: Chủ động phối hợp cung cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, căn cước công dân/thẻ căn cước và các giấy tờ liên quan theo yêu cầu của Tổ công tác. Thực hiện kê khai, đăng ký cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu đối với các trường hợp chưa được cấp Giấy chứng nhận và phối hợp trong quá trình rà soát, xác minh thông tin đất đai trên địa bàn.

- Phối hợp hỗ trợ Tổ công tác của phường: Rà soát các trường hợp chưa được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất. Thông báo thời gian, địa điểm thu thập hồ sơ, tài liệu đến các hộ dân và Hướng dẫn người dân chuẩn bị hồ sơ, giấy tờ liên quan.

5. Giao Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh phường Tam Thanh

- Phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, các khối phố và Tổ công tác của phường tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung Kế hoạch số 154/KH-UBND ngày 23/4/2026 của UBND tỉnh đến đoàn viên, thanh niên và Nhân dân trên địa bàn.

- Chỉ đạo các Chi đoàn trực thuộc:

- + Tăng cường tuyên truyền trên các nhóm mạng xã hội, nền tảng số của đoàn thanh niên;

- + Phối hợp tuyên truyền trực tiếp tại các khối phố, tổ dân cư;

- + Vận động đoàn viên, thanh niên và Nhân dân tích cực phối hợp cung cấp hồ sơ, tài liệu phục vụ xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai.

- Huy động lực lượng đoàn viên, thanh niên tham gia hỗ trợ Tổ công tác của phường trong quá trình: Thu thập thông tin, tài liệu; Hướng dẫn người dân chuẩn bị hồ sơ; Hỗ trợ số hóa, sắp xếp hồ sơ; Hỗ trợ người cao tuổi, người dân gặp khó khăn trong quá trình thực hiện thủ tục.

5. Các trường học trên địa phương

Cử giao viên, viên chức, người lao động tham gia phối hợp hỗ trợ thực hiện theo yêu cầu của UBND phường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ nghiêm túc thực hiện các nội dung của Kế hoạch này.

2. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước UBND phường về tiến độ, chất lượng thực hiện nhiệm vụ được giao.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước để chi trả cho công tác in ấn, hậu cần (nước uống, điện....) tại các điểm thu thập.

Đề nghị các đơn vị, đoàn thể, Trưởng các khối và các thành viên có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Trong quá trình triển khai, trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND phường (phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét giải quyết.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 2959/KH-BNNMT-BCA của Bộ Nông nghiệp và Môi trường và Bộ Công an về tăng cường đẩy mạnh công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn phường Tam Thanh./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở NN và MT tỉnh;
- Công an tỉnh; (B/c)
- TT Đảng ủy phường;
- TT HĐND phường;
- UBMTTQVN phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Công an phường;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường;
- Đoàn TNCS HCM phường;
- Các trường học trên địa bàn phường;
- Các khối trên địa bàn;
- Trang thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT.

Vũ Hồng Trung