

Số: 148/KH-UBND

Tam Thanh, ngày 04 tháng 5 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Tuyển sinh vào các trường Mầm non, Lớp 1 và Lớp 6 năm học 2026-2027 trên địa bàn phường Tam Thanh

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ các Thông tư Bộ Giáo dục và Đào tạo: số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 về ban hành Điều lệ trường mầm non; số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 về Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông; số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 về ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Công văn 1689/SGDĐT-GDTrH ngày 24/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lạng Sơn về việc hướng dẫn tuyển sinh mầm non, lớp 1 và lớp 6 vào các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh năm học 2026-2027;

Căn cứ tình hình thực tế về quy mô trường lớp, dân số trong độ tuổi đi học trên địa bàn phường Tam Thanh, Ủy ban nhân dân phường Tam Thanh ban hành Kế hoạch tuyển sinh vào các trường Mầm non, Lớp 1 và Lớp 6 các trường công lập trực thuộc, năm học 2026-2027 như sau:

#### A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Đảm bảo quyền học tập của trẻ em. Huy động 100% trẻ em 5 tuổi ra lớp mẫu giáo; 100% trẻ 6 tuổi đủ sức khỏe vào lớp 1 và 100% học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học được vào học lớp 6.

- Duy trì, củng cố và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi, phổ cập giáo dục và giáo dục bắt buộc ở tiểu học và trung học cơ sở; làm cơ sở vững chắc để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của phường.

##### 2. Yêu cầu

- Thực hiện nghiêm nguyên tắc "4 rõ" (rõ địa bàn tuyển sinh, rõ chỉ tiêu, rõ thời gian, rõ trách nhiệm). Đảm bảo công khai, minh bạch, tuyệt đối không tổ chức thi tuyển, không thu các khoản phí trái quy định trong quá trình tuyển sinh.

- Thực hiện tốt công tác tuyển sinh vào các lớp đầu cấp theo đúng các quy chế tuyển sinh, Điều lệ các cấp học của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành.

- Đảm bảo công khai, minh bạch, chính xác, khách quan, thuận lợi cho học sinh và phụ huynh học sinh; đảm bảo nguyên tắc tuyển sinh theo hướng dẫn tại Công văn 1689/SGDDĐT-GDTrH ngày 24/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

## **B. CHỈ TIÊU VÀ PHÂN TUYỂN TUYỂN SINH**

### **I. Cấp Mầm non**

#### **1. Đối tượng, điều kiện tuyển sinh**

- Thực hiện tuyển sinh trẻ trong độ tuổi 2 tuổi (trẻ sinh năm 2024), tuyển bổ sung trẻ 3, 4, 5 tuổi chưa đi học đảm bảo số trẻ theo đúng Điều lệ Trường mầm non. Trường hợp số trẻ mầm non 5 tuổi chưa đi học, các trường xem xét tuyển các trẻ trên khu vực, địa bàn tuyển sinh vào học để đảm bảo phổ cập giáo dục trẻ mầm non 5 tuổi.

- Trẻ thường trú hoặc tạm trú tại khu vực, địa bàn tuyển sinh.

**2. Chỉ tiêu tuyển sinh:** *(xem chi tiết tại phụ lục 1).*

#### **2.1. Trường Mầm non Hoa Hồng**

- Tổng chỉ tiêu: 4 nhóm/lớp với tổng số 130 trẻ (Trong đó: Bổ sung 15 trẻ 5-6 tuổi; Bổ sung 5 trẻ 4-5 tuổi; Tuyển 25 trẻ 3-4 tuổi/1 lớp; 75 trẻ nhà trẻ/3 lớp).

- Phân tuyển địa bàn: Dự kiến tuyển sinh trẻ có nơi thường trú/tạm trú tại các Khối sau: Khối Đồng Ân, Hoàng Thượng, Hoàng Sơn, Hoàng Tâm, Hoàng Trung, Hoàng Tân, Tầng Khảm.

+ Điểm trường lẻ Khuổi Khuốc: 10 trẻ lớp ghép các độ tuổi mẫu giáo - Tuyển sinh trẻ tại khối Hoàng Thủy.

#### **2.2. Trường Mầm non Hoa Hướng Dương**

- Tổng chỉ tiêu: 05 nhóm/lớp với tổng số 180 trẻ (Trong đó: tuyển sinh trẻ Nhà trẻ 5 lớp: 125 trẻ; trẻ 3 tuổi: 02 trẻ; trẻ 4 tuổi 28 trẻ; trẻ 5 tuổi 25 trẻ).

- Phân tuyển địa bàn: Dự kiến tuyển sinh trẻ có nơi thường trú/tạm trú tại các Khối Khòn Pịt, Đồi Chè, Pàn Pè, Bản Viên, Hoàng Thanh, Chi Mạc, Khối Nà Sèn - Tổng Hoàng, Khối 3, khối 7, khối 8.

#### **2.3. Trường Mầm non Hoa Sữa**

- Tổng chỉ tiêu: 4 nhóm/lớp với tổng số 110 trẻ (Trong đó: 10 trẻ 5 tuổi; 100 trẻ nhà trẻ).

- Phân tuyển địa bàn: Dự kiến tuyển sinh trẻ có nơi thường trú/tạm trú tại các Khối 1, Khối 2, Khối 6, Khối 9, Khối 10, Khối 11, Khối Nà Pàn.

### **3. Hồ sơ dự tuyển**

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.

- Phiếu đăng ký dự tuyển *(theo mẫu chung)*.

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích, khuyết tật do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

**Lưu ý:** Mỗi một trẻ chỉ được nộp 01 hồ sơ dự tuyển vào một trường công lập.

## **II. TUYỂN SINH LỚP 1 CÁC TRƯỜNG TIỂU HỌC**

### **1. Đối tượng, điều kiện tuyển sinh**

- Học sinh trong độ tuổi vào học lớp 1 được quy định tại Khoản 1, Điều 31, Thông tư 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ GDĐT.

- Học sinh cư trú (thường trú/tạm trú) tại khu vực, địa bàn tuyển sinh.

### **2. Chỉ tiêu tuyển sinh lớp 1 (xem chi tiết tại phụ lục 2).**

#### **2.1. Trường Tiểu học Tam Thanh**

- Tổng chỉ tiêu Lớp 1: 06 lớp với tổng số 235 học sinh (Bình quân 39,1 HS/lớp).

- Phân tuyển địa bàn: Tuyển sinh học sinh tại các khối: Khối 1, khối 2, khối 3, khối 6, khối 7, khối 8, khối 9, khối 10, khối 11, khối Hoàng Thanh, khối Nà Pàn, Khối Nà Sèn - Tổng Huồng phường Tam Thanh.

#### **2.2. Trường Tiểu học Hoàng Đồng**

- Tổng chỉ tiêu Lớp 1: 06 lớp (Trong đó có 01 lớp điểm trường Hoàng Thủy có 8 HS) với tổng số 197 học sinh ( 05 lớp trường chính Bình quân 37,8 HS/lớp).

- Phân tuyển địa bàn:

+ Điểm trường chính: Tuyển sinh học sinh tại các khối: Đồng Én, Hoàng Tâm, Chi Mạc, Khòn Pít, Hoàng Tân, Hoàng Thượng, Bản Viên, Pàn Pè, Đồi Chè phường Tam Thanh

+ Điểm trường Khuổi Khuốc: Tuyển sinh toàn bộ học sinh cư trú tại khối Hoàng Thủy phường Tam Thanh và học sinh giáp ranh của xã bạn (do có chung cung đường di chuyển thuận lợi).

#### **2.3. Trường Tiểu học Lê Văn Tám**

- Tổng chỉ tiêu Lớp 1: 02 lớp với tổng số 44 học sinh (Bình quân 22 HS/lớp).

- Phân tuyển địa bàn:

+ Điểm trường chính: Tuyển sinh học sinh tại các khối: Hoàng Trung, Tàng Khảm phường Tam Thanh

+ Điểm trường Nà Đon: Tuyển sinh toàn bộ học sinh cư trú tại khối Hoàng Sơn phường Tam Thanh và học sinh giáp ranh của xã bạn (do có chung cung đường di chuyển thuận lợi).

### **3. Hồ sơ dự tuyển**

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu của nhà trường).

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích, khuyết tật do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

### **III. TUYỂN SINH LỚP 6 CÁC TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ**

#### **1. Đối tượng, điều kiện tuyển sinh**

- Học sinh đã hoàn thành chương trình Giáo dục Tiểu học, có độ tuổi theo quy định tại Khoản 2, Điều 31, Thông tư 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ GDĐT.

- Học sinh cư trú (thường trú/tạm trú) tại khu vực, địa bàn tuyển sinh.

#### **2. Chỉ tiêu tuyển sinh lớp 6 (xem chi tiết trong biểu Phụ lục 3)**

##### **3.1. Trường THCS Tam Thanh**

- Tổng chỉ tiêu Lớp 6: 05 lớp với tổng số 200 học sinh (Bình quân 40 HS/lớp).

- Phân tuyển địa bàn: Học sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học có nơi thường trú hoặc tạm trú trên địa bàn các Khối 1,2,3,6,7,8,9,10,11, Khối Hoàng Thanh, Hoàng Thủy, Nà Pàn.

##### **3.2. Trường THCS Hoàng Đồng**

- Tổng chỉ tiêu Lớp 6: 5 lớp với tổng số 200 học sinh (Bình quân 40HS/lớp).

- Phân tuyển địa bàn: Học sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học có nơi thường trú hoặc tạm trú trên địa bàn các Khối Hoàng Thượng, Hoàng Tân, Hoàng Tâm, Khôn Pít, Khu Đô thị Nam Hoàng Đồng, Chi Mạc, Đông Ân, Hoàng Trung, Tầng Khảm, Hoàng Sơn, Pàn Pè, Bản Viên, Đồi Chè, Nà Sèn - Tổng Huồng.

#### **3. Hồ sơ dự tuyển**

- Phiếu đăng kí dự tuyển (theo mẫu chung).

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.

- Bản chính Học bạ cấp tiểu học hoặc học bạ số.

- Thẻ Căn cước (nếu có). Trường hợp học sinh không có thẻ căn cước, nhà trường lập danh sách gửi Công an phường xác nhận theo quy định.

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích, khuyết tật do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

### **C. PHƯƠNG THỨC XÉT TUYỂN VÀ TIÊU CHÍ ƯU TIÊN**

#### **I. TUYỂN SINH THEO PHƯƠNG THỨC XÉT TUYỂN HỒ SƠ**

##### **1. Đối với các trường có số lượng đăng ký không vượt quá chỉ tiêu**

Căn cứ vào Kế hoạch tuyển sinh này, Hội đồng tuyển sinh các trường tổ chức xét duyệt và tiếp nhận toàn bộ học sinh có hồ sơ hợp lệ, thuộc đối tượng thường trú hoặc tạm trú trên địa bàn, khu vực tuyển sinh đã được quy định.

*Lưu ý: nếu số đăng kí dự tuyển vượt chỉ tiêu không đáng kể, các trường vẫn có thể bố trí đảm bảo được các điều kiện về học tập cho học sinh thì có thể trình UBND phường (qua phòng VHXXH) điều chỉnh chỉ tiêu tuyển sinh để tiếp nhận đầy đủ số học sinh đăng kí dự tuyển.*

## 2. Đối với các trường có số lượng đăng ký vượt quá chỉ tiêu

Để đảm bảo tính công bằng và minh bạch, các cơ sở giáo dục có số hồ sơ dự tuyển lớn hơn chỉ tiêu được giao phải tổ chức xét tuyển theo các nguyên tắc và tiêu chí định lượng sau:

**2.1. Nguyên tắc xét tuyển:** Phân loại hồ sơ thành 02 nhóm cư trú: nhóm thường trú và nhóm tạm trú. Hội đồng tuyển sinh ưu tiên xét trúng tuyển hết nhóm học sinh thường trú có thời gian từ 2 năm trở lên (tính đến ngày thu hồ sơ tuyển sinh); nếu còn chỉ tiêu mới xét tiếp đến nhóm học sinh thường trú còn lại và nhóm tạm trú trên địa bàn tuyển sinh. Nếu các tiêu chí phụ vẫn giống nhau thì do Hội đồng tuyển sinh xem xét, quyết định.

### 2.2. Tiêu chí xét tuyển đối với học sinh đăng kí vào trường Mầm non và lớp 1 Tiểu học

- Xét trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên lần lượt từ: học sinh thuộc diện hộ nghèo, hộ cận nghèo, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt (*không nơi nương tựa, ...*) → Con ruột của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường; có anh chị, em ruột đang theo học tại trường (*cư trú trên địa bàn tuyển sinh*) → Học sinh thường trú (*xác định theo địa chỉ thường trú trên CCCD hoặc kết quả xác thực cư trú từ 2 năm trở lên*) → Học sinh tạm trú cho đến khi đủ chỉ tiêu.

- Xét tuyển đặc cách: con liệt sĩ, thương binh  $\frac{1}{4}$  trở lên, người nhiễm chất độc da cam, trẻ mồ côi cả cha lẫn mẹ, trẻ khuyết tật có khả năng học hoà nhập (có giấy xác nhận của cơ quan có thẩm quyền).

- Nếu các tiêu chí xét tuyển vẫn bằng nhau thì cấp học mầm non sẽ thực hiện xét tuyển trẻ sinh từ tháng 01 cho đến khi đủ chỉ tiêu, cấp học tiểu học sẽ thực hiện xét tuyển theo khoảng cách từ nơi cư trú đến trường học gần hơn (xác định theo khoảng cách tuyến đường bộ thực tế), đảm bảo an toàn giao thông, thuận tiện đi lại.

- Những trường hợp phát sinh khác do Hội đồng tuyển sinh nhà trường xem xét, báo cáo cụ thể từng trường hợp với UBND phường qua Ban chỉ đạo tuyển sinh phường.

### 2.3. Tiêu chí xét tuyển đối với học sinh đăng kí vào lớp 6 trường Trung học cơ sở

Thực hiện lượng hóa thành Điểm Xét tuyển (ĐXT) theo công thức: ĐXT = Điểm Học tập + Điểm Thành tích + Điểm Ưu tiên. Trong đó:

- *Điểm Học tập (tối đa 20 điểm):*

Được tính bằng Trung bình cộng điểm kiểm tra định kỳ cuối năm học môn Toán (lớp 4 + lớp 5) cộng với Trung bình cộng điểm kiểm tra định kỳ cuối năm học môn Tiếng Việt (lớp 4 + lớp 5) (theo học bạ chính thức, có xác nhận của Hiệu trưởng trường tiểu học).

- *Điểm Thành tích (tối đa 2 điểm):*

Tính theo giải thưởng cấp quốc gia, tỉnh, huyện (cũ), xã do ngành Giáo dục tổ chức hoặc phối hợp tổ chức, mỗi học sinh chỉ tính một giải cao nhất.

- *Điểm Ưu tiên (tối đa 2 điểm):*

Áp dụng đối với học sinh thuộc diện chính sách, con thương binh, liệt sĩ, người dân tộc thiểu số, học sinh vùng đặc biệt khó khăn (chỉ cộng mức ưu tiên cao nhất).

- Tiêu chí phụ: Trường hợp ở mức điểm chuẩn có nhiều học sinh bằng Điểm Xét tuyển, ưu tiên xét trúng tuyển lần lượt theo thứ tự: (1) Học sinh có Điểm Ưu tiên cao hơn; (2) Học sinh có Điểm Học tập cao hơn; (3) Học sinh có Điểm thành tích cao hơn; (4) Học sinh có khoảng cách cư trú gần trường hơn.

*(Chi tiết bảng quy đổi mức điểm thành tích và điểm ưu tiên thực hiện theo Phụ lục 4 tại Công văn 1689/SGDDĐT-GDTrH ngày 24/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo, đính kèm kế hoạch này).*

## **II. PHƯƠNG ÁN PHÂN LUỒNG HỌC SINH KHÔNG TRÚNG TUYỂN**

### **1. Không trúng tuyển mầm non**

Những trẻ không trúng tuyển vào trường mầm non công lập, cha mẹ trẻ đăng ký cho trẻ học tập tại các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập trên địa bàn.

### **2. Không trúng tuyển vào lớp 1**

Thực hiện phương án phân luồng vào các trường giáp ranh còn thiếu chỉ tiêu.

### **3. Không trúng tuyển vào lớp 6**

Thực hiện phương án phân luồng vào các trường giáp ranh còn thiếu chỉ tiêu.

**Lưu ý:** trường hợp các trường trong phường không đảm bảo cơ sở vật chất để tiếp tiếp nhận số học sinh phân được phân luồng lớp 1, lớp 6 thì UBND phường sẽ có văn bản đề nghị các phường, xã giáp ranh phối hợp tiếp nhận học sinh phân luồng (áp dụng cơ chế phối hợp phân luồng tuyển sinh liên xã theo mục 1, phần V công văn số 1689/SGDDĐT-GDTrH ngày 24/4/2026 của Sở GDĐT).

## **D. NỘP HỒ SƠ TUYỂN SINH, TRA CỨU KẾT QUẢ, LỊCH TRÌNH TUYỂN SINH**

### **I. NỘP HỒ SƠ TUYỂN SINH**

#### **1. Nộp hồ sơ liên thông cuối cấp vào lớp 1, lớp 6**

- Trường mầm non nhập dữ liệu và bàn giao hồ sơ tuyển sinh vào lớp 1 cho trường tiểu học theo địa bàn tuyển sinh;

- Trường Tiểu học nhập dữ liệu và bàn giao hồ sơ cho trường THCS theo địa bàn tuyển sinh.

**Lưu ý:** Các trường cần rà soát kiểm tra đầy đủ thông tin hồ sơ học sinh theo quy định trước khi bàn giao cho các cấp, để tránh thiếu thông tin hồ sơ.

**2. Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến tại Hội đồng tuyển sinh** (Áp dụng đối với nộp hồ sơ cho trẻ vào các trường mầm non công lập và nộp hồ sơ vào lớp 1, lớp 6 cho học sinh học ở các trường ngoài địa bàn phường Tam Thanh)

Cha mẹ học sinh, học sinh có thể lựa chọn 1 trong 2 cách nộp hồ sơ tuyển sinh là **trực tiếp** tại Hội đồng tuyển sinh hoặc **trực tuyến** trên website tuyển sinh <http://hstsdaucap.langson.edu.vn>

### **2.1. Nộp hồ sơ trực tiếp tại Hội đồng tuyển sinh**

- Cha mẹ học sinh nộp hồ sơ dự tuyển tại trường.
- Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm hướng dẫn cha mẹ học sinh kê khai làm thủ tục tuyển sinh và chỉ tiếp nhận hồ sơ hợp lệ của học sinh.

### **2.2. Nộp hồ sơ trực tuyến trên website tuyển sinh**

- Cha mẹ học sinh, học sinh thực hiện cập nhật đầy đủ thông tin và kèm theo ảnh minh chứng bản chính (*các loại giấy tờ liên quan đến tiêu chí xét tuyển từ trang bìa đến trang cuối cùng*) theo hướng dẫn trên website tuyển sinh đầu cấp. Hệ thống chỉ tiếp nhận đối với những hồ sơ hợp lệ, đầy đủ minh chứng kèm theo.
- Học sinh trúng tuyển qua nộp hồ sơ trực tuyến, khi nhập học sẽ phải hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định.

## **II. TRA CỨU KẾT QUẢ TUYỂN SINH**

Cha mẹ học sinh, học sinh đăng nhập vào địa chỉ cổng thông tin tuyển sinh <http://hstsdaucap.langson.edu.vn> hoặc có thể đến trường xem kết quả tuyển sinh.

## **III. LỊCH TRÌNH TUYỂN SINH**

<b>Lịch trình</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Thực hiện</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>1.</b> UBND phường duyệt kế hoạch tuyển sinh các trường.	Ngày 06/5/2026	UBND phường	phòng VHXH phường tham mưu
<b>2.</b> Niêm yết kế hoạch tuyển sinh.	Ngày 10/5/2026	Các trường	Niêm yết kế hoạch TS của phường và trường
<b>3.</b> Thu nhận hồ sơ và đăng ký dự tuyển - Chuyển hồ sơ và dữ liệu liên thông học sinh cuối cấp vào lớp 1, lớp 6 ( <i>các trường trong địa bàn</i> ).	Từ ngày 01/6/2026 đến 4/6/2026	Các trường MN, TH	Lớp 1: trường MN chuyển cho trường TH. Lớp 6: trường TH chuyển cho trường THCS
- Nhận hồ sơ trực tiếp tại hội đồng tuyển sinh ( <i>dành cho các học sinh học tại các trường ngoài địa bàn nhưng có thường trú/tạm trú trên địa bàn phường Tam Thanh</i> ):	Từ ngày 08/6/2026 đến 10/6/2026	Các trường	

<p><i>CMHS nộp trực tiếp tại trường hoặc nộp trực tuyến tại địa chỉ:</i>  <a href="http://hstsdaucap.langson.edu.vn">http://hstsdaucap.langson.edu.vn</a></p>			
<p>- Các trường nhận hồ sơ trực tiếp lập danh sách chuyển Công an phường xác minh thông tin cư trú (<i>không yêu cầu xác minh riêng lẻ theo mẫu CT07</i>)</p>	<p>Từ ngày 11/6/2026 đến 15/6/2026</p>	<p>Các trường</p>	
<p><b>4. Xét duyệt đợt 1 (đối với các trường có số đăng kí nhiều hơn chỉ tiêu) và giải quyết khiếu nại)</b>          - Hoàn thiện hồ sơ dự tuyển và Hợp hội đồng tuyển sinh xét duyệt đợt 1.</p>	<p>Ngày 16/6/2026</p>	<p>Các trường</p>	
<p>- Trình phê duyệt danh sách học sinh trúng tuyển đợt 1.</p>	<p>Từ ngày 17/6 đến 18/6/2026</p>	<p>Các trường</p>	<p>Trình qua phòng VHXH phường thẩm định</p>
<p>- Niêm yết danh sách trúng tuyển đợt 1 (<i>danh sách trúng tuyển, danh sách phân luồng sang trường khác</i>).</p>	<p>Ngày 24/6/2026</p>	<p>Các trường</p>	
<p>- Tiếp nhận đơn phúc khảo và giải quyết khiếu nại (nếu có)</p>	<p>Từ ngày 25/6 đến 26/6/2026</p>	<p>Các trường</p>	
<p><b>5. Xét duyệt đợt 2 (đối với tất cả các trường còn lại)</b>          - Hệ thống phần mềm TS mở tiếp nhận đăng ký đợt 2 (bổ sung học sinh chưa trúng tuyển đợt 1).</p>	<p>Từ ngày 26/6 đến 30/6/2026</p>	<p>Các trường</p>	
<p>- Hoàn thiện hồ sơ dự tuyển và Hợp hội đồng tuyển sinh xét duyệt đợt 2.</p>	<p>Ngày 01/7/2026</p>	<p>Các trường</p>	
<p>- Trình phê duyệt danh sách học sinh trúng tuyển đợt 2.</p>	<p>Từ ngày 02/7/2026 đến 3/7/2026</p>	<p>Các trường</p>	<p>Trình qua phòng VHXH phường thẩm định</p>
<p>- Niêm yết danh sách trúng tuyển đợt 2.</p>	<p>07/7/2026</p>	<p>Các trường</p>	
<p>- Tiếp nhận đơn phúc khảo và giải quyết khiếu nại (nếu có).</p>	<p>Từ ngày 08/7/2026 đến 10/7/2026</p>	<p>Các trường</p>	
<p><b>6. Hoàn thành nhập học và báo cáo</b>          - Hoàn thành thủ tục nhập học chính thức cho học sinh.          - Báo cáo kết quả tuyển sinh.</p>	<p>Từ ngày 15/7/2026 đến 17/7/2026</p>	<p>Các trường Các trường</p>	<p>Phòng VHXH tổng hợp.</p>

**Lưu ý:**

- Đối với các trường, cơ sở giáo dục ngoài công lập thực hiện theo thông báo tuyển sinh riêng của nhà trường.

**E. TỔ CHỨC THỰC HIỆN****1. Phòng Văn hoá - Xã hội**

- Tham mưu UBND phường: ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh, Phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh, phương án phân tuyến và chỉ tiêu cụ thể cho từng trường bảo đảm phù hợp với năng lực cơ sở vật chất các trường công lập trực thuộc; Quyết định phê duyệt danh sách trúng tuyển chính thức sau khi có báo cáo của các trường và giải quyết khiếu nại (nếu có).

- Là đầu mối theo dõi, đôn đốc Trưởng khối và Công an phường đề rà soát, trích xuất dữ liệu dân cư, tổng hợp danh sách trẻ trong độ tuổi chuẩn bị ra lớp đầu cấp trên toàn địa bàn.

- Là đầu mối theo dõi, đôn đốc các trường thực hiện đúng Kế hoạch.

- Tham mưu UBND phường tổ chức kiểm tra, giám sát quá trình thu nhận hồ sơ tại các cơ sở giáo dục; đảm bảo các trường thực hiện đúng tuyến, đúng chỉ tiêu đã được phê duyệt.

- Tham mưu UBND phường kiểm tra đột xuất công tác thu nhận hồ sơ tại các trường; trực tiếp đình chỉ công tác tuyển sinh tại các điểm trường nếu phát hiện vi phạm quy chế (thu sai tuyến, vượt chỉ tiêu, thu tiền trái quy định), báo cáo UBND phường xử lý theo quy định.

- Chủ trì tham mưu cho Chủ tịch UBND phường việc phân luồng học sinh hoặc tham mưu văn bản phối hợp với các xã, phường giáp ranh khi cần điều tiết học sinh sang học tại các cơ sở giáo dục phù hợp.

- Tham mưu tổng hợp báo cáo kết quả về Sở GDĐT trước ngày 20/7/2026.

**2. Công an phường**

- Phối hợp với các trường trên địa bàn đảm bảo công tác an ninh trật tự trong thời gian diễn ra công tác tuyển sinh, tổ chức cấp thẻ căn cước cho học sinh.

- Phối hợp, hỗ trợ với các trường trên địa bàn xác nhận học sinh thường trú hoặc tạm trú của học sinh trên địa bàn tuyển sinh theo quy định.

- Cử cán bộ làm đầu mối thiết lập đường dây nóng hỗ trợ các nhà trường tra cứu, xác minh thông tin cư trú trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư đối với các trường hợp phụ huynh không có điện thoại thông minh cài đặt VNeID.

**3. Trung tâm Dịch vụ công ích phường**

- Tổ chức tuyên truyền Kế hoạch tuyển sinh trên hệ thống truyền thanh và các phương tiện thông tin của phường trước và trong thời gian tuyển sinh.

- Phối hợp với các trường học, các khối tuyên truyền, vận động trẻ em trong độ tuổi ra lớp theo quy định.

#### **4. Các khối trên địa bàn phường**

- Thông báo rộng rãi kế hoạch tuyển sinh, đối tượng, độ tuổi, thời gian, hồ sơ tuyển sinh đến từng hộ dân bằng các hình thức phù hợp.

- Tuyên truyền qua họp khối, loa truyền thanh, nhóm Zalo, bảng tin của khối và các hình thức phù hợp khác; phối hợp tổ dân cư, cộng tác viên thống kê chính xác trẻ trong độ tuổi tuyển sinh, nắm bắt hoàn cảnh trẻ có nguy cơ không ra lớp (khó khăn, khuyết tật...) để kịp thời tuyên truyền, vận động.

- Trực tiếp đến từng hộ gia đình vận động cho trẻ ra lớp đúng độ tuổi; phối hợp với nhà trường và các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc xác minh thông tin cư trú và hỗ trợ thực hiện công tác tuyển sinh khi được đề nghị.

#### **5. Các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở**

- Tổ chức triển khai công tác tuyển sinh đúng quy định, đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

- Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý tài chính; không thu các khoản ngoài quy định, không gán việc tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh với việc mua đồng phục, sách tham khảo hoặc các khoản đóng góp khác.

- Chủ động phối hợp với các khối trên địa bàn đẩy mạnh công tác tuyên truyền về kế hoạch tuyển sinh; thông báo đầy đủ đối tượng, điều kiện, thời gian, phương thức và hồ sơ tuyển sinh bằng các hình thức phù hợp như: niêm yết công khai, Zalo, fanpage, hệ thống thông tin của nhà trường và các hình thức khác.

- Tuyên truyền, vận động cha mẹ học sinh và học sinh thực hiện đúng quy định tuyển sinh; tạo sự đồng thuận, ủng hộ trong quá trình triển khai tuyển sinh đầu cấp.

- Tổ chức tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh đúng thời gian quy định; hướng dẫn đầy đủ, rõ ràng, không gây phiền hà cho Nhân dân trong quá trình thực hiện thủ tục tuyển sinh

- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về tính chính xác, công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, rà soát, xét duyệt hồ sơ tuyển sinh; thực hiện cập nhật dữ liệu và danh sách học sinh trúng tuyển lên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục đảm bảo đầy đủ, đúng tiến độ.

- Kịp thời báo cáo UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) các trường hợp phát sinh vượt chỉ tiêu, thiếu chỉ tiêu hoặc khó khăn, vướng mắc trong quá trình tuyển sinh để được hướng dẫn, xử lý.

- Trường hợp tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao, xây dựng phương án tuyển sinh bổ sung, báo cáo UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) xem xét, chỉ đạo thực hiện.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh trực tiếp tại trường: Buổi sáng từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút; buổi chiều từ 14 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo kết quả tuyển sinh gửi UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) chậm nhất ngày 17/7/2026.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 các trường công lập năm học 2026-2027 trên địa bàn, UBND phường yêu cầu các đơn vị, các trường học nghiêm túc thực hiện, trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch, nếu có vướng mắc đề nghị liên hệ UBND phường (qua phòng Văn hoá - Xã hội) để được hướng dẫn./.

***Nơi nhận:***

- Sở GD&ĐT tỉnh (b/c);
- TT Đảng ủy, HĐND phường (b/c);
- CT, các PCT UBND phường;
- VP HĐND-UBND phường, CA phường;
- TT DVCI phường;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể phường;
- Trang TTĐT phường;
- Các trường MN, TH, THCS trực thuộc;
- Các khối trên địa bàn phường;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Đức Vũ**