

Số: 31/TB-HĐND

Tam Thanh, ngày 24 tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tiếp công dân của Thường trực HĐND, đại biểu HĐND phường khóa VIII, nhiệm kỳ 2026-2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025; Nghị quyết số 116/2025/UBTVQH15 ngày 24/12/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội Quy định về việc tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn và giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân đối với việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của cơ quan, tổ chức, cá nhân; Luật số 136/2025/QH15 Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật tiếp công dân, Luật khiếu nại, Luật tố cáo ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Thực hiện Quy chế tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân phường Tam Thanh khóa VIII, nhiệm kỳ 2026-2031;

Thường trực HĐND phường thông báo lịch tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân và đại biểu HĐND phường năm 2026 như sau:

1. Lịch tiếp công dân của Thường trực HĐND phường

Đồng chí Chủ tịch HĐND phường tiếp công dân mỗi tháng 01 ngày, cụ thể vào ngày 10 hàng tháng; đồng chí Phó Chủ tịch HĐND phường tham gia tiếp công dân cùng với lãnh đạo UBND phường tại phòng Tiếp công dân của phường theo định kỳ vào ngày 25 hàng tháng (nếu trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ thì thực hiện vào ngày làm việc kế tiếp).

2. Lịch tiếp công dân của đại biểu HĐND phường

Phân công các đại biểu HĐND tham gia tiếp công dân với Thường trực HĐND, UBND phường theo định kỳ ngày 10 và 25 của các tháng trong năm 2026 tại phòng Tiếp công dân của phường (nếu trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ thì thực hiện vào ngày làm việc kế tiếp).

(Có lịch phân công kèm theo).

3. Địa điểm tiếp công dân:

Tại phòng Tiếp công dân trụ sở HĐND và UBND phường, số 750, khối Hoàng Tân, phường Tam Thanh, tỉnh Lạng Sơn.

4. Thời gian làm việc:

- Buổi sáng từ 08 giờ 00 phút đến 12 giờ 00 phút;
- Buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Đại biểu HĐND phường:

Đề nghị các đại biểu HĐND phường sắp xếp, bố trí thời gian tham gia tiếp công dân theo lịch đã phân công. Trong trường hợp không thể thực hiện được việc tiếp công dân theo lịch phân công (có lý do) thì đại biểu HĐND có trách nhiệm báo cáo Thường trực HĐND phường (trước kỳ tiếp công dân 02 ngày) để điều chỉnh lịch, đồng thời dự kiến thời gian cụ thể để thực hiện việc tiếp công dân theo quy định.

Kết thúc mỗi kỳ tiếp công dân, đại biểu HĐND có trách nhiệm tổng hợp ý kiến, kiến nghị, đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân để báo cáo Thường trực HĐND phường.

5.2. Đề nghị UBND phường:

Bố trí, sắp xếp địa điểm tiếp công dân cho Thường trực HĐND, đại biểu HĐND phường tiếp công dân theo quy định. Cử đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc cùng tham dự tiếp công dân để tiếp thu ý kiến, xem xét, trả lời những vấn đề liên quan khi cần thiết.

5.3. Văn phòng HĐND và UBND phường:

Thực hiện niêm yết Thông báo này tại phòng Tiếp công dân của phường; đảm bảo các điều kiện phục vụ hoạt động tiếp công dân Thường trực HĐND, đại biểu HĐND phường theo quy định.

Trên đây là thông báo về việc thay đổi lịch tiếp công dân năm 2026 của Thường trực HĐND và đại biểu HĐND phường Tam Thanh khóa VIII, nhiệm kỳ 2026-2031, đề nghị các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm túc.

(Thông báo này thay thế Thông báo số 13/TB-HĐND ngày 20/4/2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân phường)./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh (B/c);
- VP Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh (B/c);
- Thường trực Đảng ủy (B/c);
- Thường trực HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Ủy ban MTTQ VN phường;
- Các Ban HĐND phường;
- Đại biểu HĐND phường khoá VIII;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Trang thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hoàng Thị Thanh Phương