

Số: 01/TB-HĐND

Tam Thanh, ngày 07 tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tiếp công dân Thường trực HĐND, đại biểu HĐND phường
khóa VII, nhiệm kỳ 2021-2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; Luật Tiếp công dân năm 2013; Nghị quyết số 759/2014/NQ-UBTVQH ngày 15/5/2014 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết về hoạt động tiếp công dân của các cơ quan của Quốc hội, đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp;

Thực hiện Quy chế tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân phường Tam Thanh khóa VII, nhiệm kỳ 2021-2026;

Thường trực HĐND phường thông báo lịch tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân và đại biểu HĐND phường trong năm 2026 như sau:

1. Lịch tiếp công dân của Thường trực HĐND phường

Đồng chí Phó Chủ tịch HĐND phường (hoặc phân công Phó trưởng các Ban HĐND phường) tham gia tiếp công dân cùng với Lãnh đạo UBND phường tại phòng Tiếp công dân của phường theo định kỳ vào các ngày thứ 5 hàng tuần, nếu trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ thì thực hiện vào ngày làm việc kế tiếp.

2. Lịch tiếp công dân của đại biểu HĐND phường

Phân công các đại biểu HĐND tham gia tiếp công dân với Thường trực HĐND, UBND phường theo định kỳ ngày thứ 5 hàng tuần của các tháng trong năm 2026 tại phòng Tiếp công dân của phường, nếu trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ thì thực hiện vào ngày làm việc kế tiếp (Có lịch kèm theo).

3. Địa điểm tiếp công dân:

Tại phòng Tiếp công dân, Tầng 1, trụ sở HĐND-UBND phường, 750 khối Hoàng Tân, phường Tam Thanh, tỉnh Lạng Sơn.

4. Thời gian làm việc:

- Buổi sáng từ 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút;
- Buổi chiều từ 14 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Đại biểu HĐND phường: Đề nghị các đại biểu HĐND phường sắp xếp, bố trí thời gian tham gia tiếp công dân theo lịch đã phân công. Trong trường hợp không thể thực hiện được việc tiếp công dân theo lịch phân công (có lý do chính đáng) thì đại biểu HĐND có trách nhiệm báo cáo Thường trực HĐND phường (trước kỳ tiếp công dân 02 ngày) để điều chỉnh lịch, đồng thời dự kiến thời gian cụ thể để thực hiện việc tiếp công dân theo quy định.

Kết thúc mỗi kỳ tiếp công dân, đại biểu HĐND có trách nhiệm tổng hợp ý kiến, kiến nghị, đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân để báo cáo Thường trực HĐND phường.

5.2. UBND phường: Bố trí, sắp xếp địa điểm tiếp công dân cho Thường trực HĐND, đại biểu HĐND phường tiếp công dân theo quy định. Cử đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc cùng tham dự tiếp công dân để tiếp thu ý kiến, xem xét, trả lời những vấn đề liên quan khi cần thiết.

5.3. Văn phòng HĐND-UBND phường: Thực hiện niêm yết Thông báo này tại phòng Tiếp công dân của phường; đảm bảo các điều kiện phục vụ hoạt động tiếp công dân Thường trực HĐND, đại biểu HĐND phường theo quy định.

Trên đây là thông báo về việc tiếp công dân năm 2026 của Thường trực HĐND và đại biểu HĐND phường Tam Thanh khóa VII, nhiệm kỳ 2021-2026, đề nghị các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh (B/c);
- VP Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh (B/c);
- Thường trực Đảng ủy (B/c);
- Thường trực HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Ủy ban MTTQ VN phường;
- Các Ban HĐND phường;
- Đại biểu HĐND phường khóa VII;
- Các cơ quan, đơn vị ;
- Trang thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Hoàng Thị Thanh Phương