

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG TAM THANH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXX
V/v tiếp tục tăng cường kỷ luật,
kỷ cương hành chính

Tam Thanh, ngày tháng 01 năm 2026

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị sự nghiệp trực thuộc;
- Các trường học công lập trên địa bàn.

Thực hiện Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 08/01/2026 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu và hiệu quả thực thi công vụ trong tình hình mới; Công văn số 64/UBND-NC ngày 10/01/2026 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và chế độ hội họp.

Nhằm tăng cường việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, tác phong, lề lối làm việc, tinh thần trách nhiệm trong xử lý công việc, chất lượng trong công tác tham mưu, tiến độ giải quyết công việc, thái độ phục vụ Nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị. Chủ tịch UBND phường Tam Thanh yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị sự nghiệp trực thuộc nghiêm túc thực hiện một số nội dung như sau:

1. Gương mẫu, tự giác đi đầu trong việc triển khai, thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính; thực hiện nghiêm trách nhiệm cá nhân trong chỉ đạo, chủ trì và tham dự các cuộc họp; chủ động, linh hoạt trong điều hành, quyết liệt trong chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ được UBND phường, Chủ tịch UBND phường giao, đảm bảo kịp thời, chất lượng, hiệu quả. Thường xuyên rà soát công việc theo thẩm quyền để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, đẩy nhanh tiến độ xử lý công việc, đồng thời xem xét, xử lý theo quy định đối với các cá nhân vi phạm, né tránh không giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

2. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát về kỷ luật, kỷ cương hành chính. Đổi mới hình thức, nội dung kiểm tra, tăng cường kiểm tra đột xuất và kiểm tra kịp thời khi nhận được thông tin, phản ánh của người dân và doanh nghiệp. Quản lý, giám sát chặt chẽ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đảm bảo chấp hành nghiêm nội quy, quy chế, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc; chịu trách nhiệm trước UBND phường, Chủ tịch UBND phường nếu để xảy ra tình trạng công việc giải quyết chậm trễ, ách tắc do nguyên nhân chủ quan hoặc để cán bộ, công chức, viên chức những nhieu, gây phiền hà cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp, hiệu quả công việc thấp, không hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ đề ra.

3. Tiếp tục rà soát, cắt giảm, rút ngắn thời gian giải quyết, đơn giản hóa thủ tục hành chính. Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến đảm bảo thực chất, hiệu quả.

4. Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm công vụ của cán bộ, công chức. Kịp thời rà soát để tham mưu thay thế hoặc điều chuyển sang công

việc khác đối với cán bộ, công chức năng lực yếu, không dám làm, né tránh, đùn đẩy, thiếu trách nhiệm, gây trì trệ, không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao. Trường hợp đùn đẩy, né tránh, thiếu trách nhiệm để xảy ra chậm trễ thì phải kiểm điểm, xử lý trách nhiệm theo đúng quy định của Đảng và Nhà nước. Xử lý nghiêm minh các hành vi gây phiền hà, nhũng nhiễu, tham nhũng, tiêu cực. Đồng thời, kịp thời khuyến khích, bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung.

5. Phát huy hiệu quả các kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp; chủ động tổ chức đối thoại để kịp thời giải quyết triệt để, dứt điểm các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp theo thẩm quyền; báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý đối với những vấn đề vượt thẩm quyền, tuyệt đối không được đùn đẩy, né tránh trách nhiệm.

6. Triển khai việc thực hiện các quy định, quy chế, kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ từ trách nhiệm của mỗi cá nhân, tập thể gắn với các phong trào thi đua, từng bước hình thành ý thức tự trọng trong công việc, tự trọng nghề nghiệp, tự trọng vị trí việc làm của mỗi cán bộ, công chức, viên chức.

7. Kịp thời đề xuất khen thưởng, biểu dương các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ; không đề xuất xét khen thưởng đối với cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức không hoàn thành nhiệm vụ được giao hoặc chậm tham mưu, tham mưu không đúng quy định, đùn đẩy trách nhiệm, né tránh công việc. Trường hợp có hành vi vi phạm thì thực hiện xem xét xử lý kỷ luật nghiêm theo quy định của pháp luật.

8. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu cho UBND phường xây dựng kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, Văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị, các trường học công lập trên địa bàn phường năm 2026; tổ chức kiểm tra và căn cứ kết quả kiểm tra, tham mưu đề xuất hình thức xử lý đối với tổ chức, cá nhân vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính theo quy định.

9. Giao Văn phòng HĐND và UBND phường theo dõi, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ được UBND phường, Chủ tịch UBND phường giao làm cơ sở đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan.

UBND phường yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị sự nghiệp nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng ủy (b/c);
- TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Ban CHQS phường;
- Trang TTĐT phường;
- Lưu: VT, VHXX (LTBT).

CHỦ TỊCH

Vũ Hồng Trung