

Phụ lục II
DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ
TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG LĨNH
VỰC TRỒNG TRỌT VÀ BẢO VỆ THỰC VẬT THUỘC THẨM
QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
TỈNH LẠNG SƠN

*(Kèm theo Quyết định số: 44/QĐ-UBND ngày 09 /01/2026
của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)*

Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY TRÌNH NỘI
BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG (01 TTHC)

STT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan thực hiện
	Lĩnh vực Bảo vệ thực vật (01 TTHC)	
01	Kiểm tra nhà nước về an toàn thực phẩm đối với thực phẩm có nguồn gốc thực vật xuất khẩu	- Chủ tịch UBND tỉnh; - Sở Nông nghiệp và Môi trường; - Phòng Chất lượng, Chế biến và Phát triển thị trường

Phần II
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG

CÁC CỤM TỪ VIẾT TẮT

- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC
- Công chức Bộ phận một cửa: CCMC
- Ủy ban nhân dân: UBND
- Nông nghiệp và Môi trường: NN và MT
- Chất lượng, Chế biến và Phát triển thị trường: CLCB và PTTT

I. LĨNH VỰC BẢO VỆ THỰC VẬT (01 TTHC)

1. Kiểm tra nhà nước về an toàn thực phẩm đối với thực phẩm có nguồn gốc thực vật xuất khẩu.

Thời hạn giải quyết: 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ =16 giờ.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ, hẹn ngày trả kết quả. Trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; Trả lời tính đầy đủ của hồ sơ trong 01 ngày làm việc đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính bằng văn bản; Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng CLCB và PTTT - Sở NN và MT.	CCMC tại TTPVHCC tỉnh/xã, phường	01 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng CLCB và PTTT	01 giờ
B3	Tổ chức thẩm định, dự thảo quyết định trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét.	Chuyên viên Phòng CLCB và PTTT	05 giờ
B4	Xem xét văn bản, trình Lãnh đạo Sở NN và MT.	Lãnh đạo Phòng CLCB và PTTT	01 giờ
B5	Xem xét nội dung xử lý, trình UBND ra quyết định	Lãnh đạo Sở NN và MT	01 giờ
B6	Phát hành văn bản, gửi UBND tỉnh	Văn thư Sở	01 giờ

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B7	Xem xét, quyết định; chuyển kết quả đến CCMC Sở tại TTPVHCC	Chủ tịch UBND tỉnh	06 giờ
B8	Trả kết quả giải quyết TTHC. Thống kê và theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC tỉnh/xã, phường	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết			16 giờ