

Số: /TBTD-TTĐVVL

Lạng Sơn, ngày tháng 01 năm 2026

V/v Thông báo tuyển dụng người lao động
Việt Nam vào các vị trí công việc dự kiến
tuyển người lao động nước ngoài

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Lạng Sơn phối hợp cùng Công ty TNHH Xuất nhập khẩu HTT PT. Tuyển dụng người lao động Việt Nam vào các vị trí công việc dự kiến tuyển dụng người lao động nước ngoài, cụ thể như sau:

I. Thông tin về nhu cầu tuyển dụng lao động

1. Chức danh công việc: Phó giám đốc.

2. Cụ thể lĩnh vực làm việc: Mã nghề 174 - Giám đốc, Phó Giám đốc công ty, doanh nghiệp, xí nghiệp, hợp tác xã; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường nhỏ và tương đương (chuyên trách).

3. Số lượng tuyển dụng: 02 người.

4. Mô tả vị trí công việc, chức danh công việc:

+ Tham mưu, giúp việc cho Giám đốc quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động kinh doanh hằng ngày của Công ty, tổ chức thực hiện kế hoạch kinh doanh và chiến lược hoạt động nhằm mở rộng quy mô kinh doanh, gia tăng lợi nhuận, đảm bảo tuân thủ các quy trình nghiệp vụ và yêu cầu quản trị từ Công ty;

+ Làm theo các chỉ đạo của cấp trên để hoạch định chiến lược phát triển, thực hiện và nghiệm thu kết quả;

+ Tuyển dụng nhân sự, quản lý nguồn lao động, hỗ trợ thiết lập bộ máy quản lý cấp cao và người lao động cho từng phòng ban trong Công ty, có kế hoạch phân công và sử dụng lao động phù hợp;

+ Nghiên cứu, phân tích tiềm năng thị trường, đánh giá rủi ro trong kinh doanh trong lĩnh vực tư vấn đầu tư, tư vấn quản lý doanh nghiệp;

+ Xây dựng, duy trì mối quan hệ với đối tác, khách hàng trong nước và quốc tế;

+ Xây dựng chiến lược marketing, gia tăng nhận diện thương hiệu và thu hút khách hàng, đối tác tiềm năng;

+ Lập kế hoạch ngân sách và quản lý, sử dụng hiệu quả nguồn vốn của doanh nghiệp, kiểm soát hoạt động tuân thủ pháp luật trong toàn bộ hoạt động kinh doanh và giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình hoạt động;

+ Đề xuất sáng kiến nhằm cải tiến quy trình làm việc, sản xuất, ban hành chính sách làm việc và đãi ngộ tốt dành cho người lao động;

+ Thường xuyên cập nhật thông tin về chính sách, cơ chế mới ban hành của Nhà nước và địa phương nơi Công ty đặt trụ sở hoặc làm việc.

5. Quyền lợi: Bảo đảm đầy đủ quyền lợi theo quy định của pháp luật lao động Việt Nam, bao gồm đóng bảo hiểm (bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp); chế độ nghỉ phép hàng năm, nghỉ ốm, nghỉ lễ, Tết theo quy định. Môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động; có cơ hội được làm việc và mở rộng mối quan hệ với lãnh đạo doanh nghiệp, đối tác, khách hàng.

6. Mức lương: 30.000.000 đồng/tháng.

7. Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động.

8. Địa điểm làm việc: Gian 4 khu TTTM Hữu Nghị - KM 1 + 600 QL 1A Khu Kéo Kham, Xã Đồng Đăng, Tỉnh Lạng Sơn, Việt Nam.

9. Thời hạn làm việc: Từ ngày 09/03/2026 đến ngày 08/03/2028.

10. Yêu cầu:

- Trình độ: Tốt nghiệp THPT trở lên.

- Kinh nghiệm làm việc: Không yêu cầu kinh nghiệm; Ưu tiên ứng viên đã từng làm việc trong môi trường doanh nghiệp nước ngoài.

- Yêu cầu khác: Sử dụng thành thạo ngoại ngữ (Tiếng Trung Quốc). Có kiến thức chuyên sâu về thị hiếu, xu hướng của thị trường trong lĩnh vực hoạt động chính của Công ty. Có kỹ năng quản trị, quản lý tốt, linh hoạt trong các điều kiện và hoàn cảnh khác nhau. Kỹ năng tổ chức và lãnh đạo tốt, có khả năng ứng biến và xử lý tình huống, biết lắng nghe và phân tích, giải quyết vấn đề nhanh chóng, hiệu quả. Có khả năng giao tiếp, đàm phán thuyết phục, quyết đoán trong điều hành và phát triển doanh nghiệp, tinh thần trách nhiệm cao. Biết xây dựng, tổ chức, tổng hợp và chỉ đạo, kiểm tra, phối hợp linh hoạt để triển khai các nhiệm vụ của Công ty.

II. Hình thức, thời gian tuyển dụng và hồ sơ ứng tuyển

1. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 30/01/2026 đến ngày 05/02/2026.

2. Hình thức tuyển dụng: Nộp hồ sơ trực tiếp và tham gia phỏng vấn tại Công ty TNHH Xuất nhập khẩu HTT PT; hoặc Nộp hồ sơ tại Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Lạng Sơn.

3. Thành phần hồ sơ:

Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao chứng nhận đào tạo văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển.

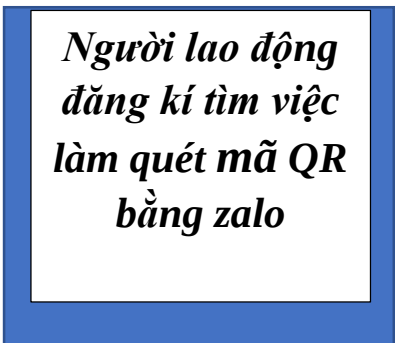
Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

4. Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ và phỏng vấn:

Công ty TNHH Xuất nhập khẩu HTT PT, Gian 4 khu TTTM Hữu Nghị - KM 1 + 600 QL 1A Khu Kéo Kham, Xã Đồng Đăng, Tỉnh Lạng Sơn, Việt Nam, Người nhận: Nguyễn Thị Bích Liên, SĐT: 0967976865.

Mọi chi tiết xin liên hệ: **Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Lạng Sơn**

Địa chỉ: Số 66, đường Lê Đại Hành, phường Đông Kinh, tỉnh Lạng Sơn, Hotline: 0205.6.289.289 hoặc quét mã (QR):



Nơi nhận:

- UBND các xã, phường (phối hợp);
- Lãnh đạo Trung tâm;
- Phòng HC – QT (đăng tin);
- Phòng TVGTVL, DN & BHTN (t/hiện);
- Công ty TNHH Xuất nhập khẩu HTT PT;
- Lưu VT.

**KT GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Vi Hoài Nam