

Số: 188/BC-UBND

Tam Thanh, ngày 05 tháng 3 năm 2026

**BÁO CÁO**  
**Công tác cải cách hành chính phường Tam Thanh**  
**Quý I năm 2026**

Thực hiện Công văn số 2043/SNV-TCBC ngày 16/7/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn về việc triển khai công tác cải cách hành chính tại các xã, phường; Công văn số 2171/SNV-TCBC ngày 24/7/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn về việc hướng dẫn xây dựng và thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ. UBND phường Tam Thanh báo cáo kết quả triển khai, thực hiện công tác cải cách hành chính quý I năm 2026 trên địa bàn phường cụ thể như sau:

**I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

UBND phường đã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện tốt nhiệm vụ của công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2026, ban hành Kế hoạch triển khai công tác CCHC năm 2026. Chỉ đạo và phân công các cơ quan, đơn vị tham mưu triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC theo lĩnh vực phụ trách và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ theo quy định.

**Công tác thông tin, tuyên truyền:** Các nội dung tuyên truyền tiếp tục được thực hiện theo kế hoạch, được lồng ghép trong các hội nghị tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, tuyên truyền qua các hội nghị, các cuộc họp định kỳ của các cơ quan, đơn vị. Thông tin trên các phương tiện thông tin đại chúng. Kết quả, UBND phường duy trì và thường xuyên cập nhật các thông tin về chỉ đạo điều hành, về CCHC trên trang thông tin điện tử của phường; trên mạng xã hội Zalo... Các cơ quan, đơn vị theo tình hình thực tiễn đã có những giải pháp tuyên truyền phù hợp để cung cấp thông tin về CCHC đến với người dân, tổ chức nhanh chóng, hiệu quả.

**II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH THEO CÁC LĨNH VỰC**

**1. Cải cách thể chế**

*1.1. Việc thực hiện quy trình xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)*

Việc xây dựng, ban hành văn bản QPPL của phường luôn đảm bảo theo đúng trình tự thủ tục quy định, không có văn bản trái luật. Các văn bản QPPL của UBND phường đã tuân thủ đầy đủ quy định của pháp luật về trình tự thủ tục ban hành văn bản quy phạm pháp luật từ khâu tổ chức soạn thảo, lấy ý kiến tham gia của các cơ quan, đơn vị; tổ chức thẩm định, thẩm tra trước khi ban

hành. Trong quý I năm 2026, UBND phường không ban hành văn bản quy phạm pháp luật nào.

### *1.2. Việc tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật*

UBND phường đã kịp thời ban hành các văn bản triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của cấp trên, hướng dẫn và đôn đốc việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương và địa phương; chủ động báo cáo cấp trên, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tháo gỡ những khó khăn vướng mắc trong công tác theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn phường. Chỉ đạo công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn phường, ban hành Kế hoạch Triển khai thi hành Luật Tư pháp người chưa thành niên.

Công tác thi hành pháp luật được các phòng, đơn vị triển khai tích cực trên tất cả các lĩnh vực của đời sống xã hội. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật được quan tâm, chú trọng, tạo được sự chuyển biến cơ bản về nhận thức trong toàn xã hội, góp phần nâng cao trình độ pháp lý của cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trên địa bàn. Do đó, việc thi hành pháp luật, mức độ tuân thủ pháp luật trên địa bàn đã đạt được nhiều kết quả nhất định.

### *1.3. Việc thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật*

UBND phường đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị kịp thời tổ chức tuyên truyền phổ biến các Bộ luật, Luật hiện hành và văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và nhân dân trên địa bàn. Trong đó tập trung phổ biến, tuyên truyền, triển khai các Bộ luật, Luật, văn bản luật được Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội ban hành và có hiệu lực trong năm 2026 có liên quan trực tiếp đến quyền và nghĩa vụ cơ bản của công dân. Trong Quý I năm 2026 UBND phường đã phối hợp và tổ chức các hội nghị tuyên truyền lồng ghép trên 100 cuộc với trên 9.000 người tham gia. Đăng tải trên 50 tin bài; cập nhật các văn bản chỉ đạo điều hành trên 330 bài. Kết quả đã đạt trên 3.000 lượt xem, tiếp cận thông tin và thu hút trên 2.000 lượt người theo dõi, trên 500 lượt tiếp cận, trên 1.000 tương tác.

Tăng cường công tác tuyên truyền vận động các tầng lớp Nhân dân thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; các phong trào thi đua yêu nước, các cuộc vận động, phát huy vai trò của nhân dân trong đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi suy thoái "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ; các văn bản pháp luật, hướng dẫn thực hiện Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành; tăng cường công tác quản lý nhà nước về PBGDPL; đổi mới nội dung, hình thức PBGDPL phù hợp với đối tượng, địa bàn, lĩnh vực quản lý.

### *1.4. Việc kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật*

UBND phường đã chỉ đạo thực hiện công tác kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2026, triển khai đảm bảo theo đúng kế hoạch. Thực hiện tốt công tác tự kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND phường ban hành, qua kiểm tra, không có văn bản nào phải sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

### *2.1. Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC:*

UBND phường chỉ đạo các phòng ban tiếp tục tập trung rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa quy định, TTHC liên quan đến hoạt động đầu tư, sản xuất, kinh doanh và đời sống người dân gắn với sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy.

Thực hiện Công điện số 220/CĐ-TTg ngày 18/11/2025 của Thủ tướng Chính phủ về tập trung hoàn thành thực thi các phương án cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh năm 2025; UBND phường đã yêu cầu các phòng ban rà soát, đề xuất sửa đổi các quy định không phù hợp với việc thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính và triển khai dịch vụ công trực tuyến toàn trình, như: Yêu cầu phải nộp hồ sơ gốc, yêu cầu nộp hồ sơ TTHC tại nơi cư trú hoặc nơi đóng trụ sở hoặc nơi cấp kết quả giải quyết TTHC lần đầu; yêu cầu phải có mặt tại nơi giải quyết để ký nhận kết quả...

Đồng thời tiếp tục quán triệt việc sử dụng bản điện tử giấy tờ hộ tịch và các giấy tờ cá nhân khác, đặc biệt là giấy tờ đã hiển thị trên VNeID, nghiêm túc thực hiện việc kiểm tra đối chiếu, không yêu cầu nộp bản sao từ bản chính, bản sao từ sổ gốc trong trường hợp pháp luật đã quy định cho phép người yêu cầu được sử dụng bản chụp kèm theo bản chính.

*2.2. Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền quản lý, giải quyết của cơ quan, đơn vị: Có 399 TTHC thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của UBND phường.*

*2.3. Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC*

*2.3.1. Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa các cấp (Cơ sở vật chất, trang thiết bị, phần mềm ứng dụng, nhân sự, cơ chế phối hợp, chế độ hỗ trợ cho công chức, viên chức và người lao động)*

- Về cơ sở vật chất: Trung tâm Phục vụ hành chính công phường đã được bố trí, sửa chữa trụ sở để đảm bảo bố trí đủ cho công chức làm việc tại Trung tâm, gồm: phòng làm việc của 01 lãnh đạo và 05 công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả từng cabin.

Hiện tại Trung tâm phục vụ hành chính công có 07 bộ máy tính, 05 máy scan, 06 máy in. Đã treo biển hiệu: Trung tâm phục vụ Hành chính công phường Tam Thanh. Thực hiện treo các bảng hiệu: Nội quy làm việc; Mô hình 4 tại chỗ; Thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; Thông báo số điện thoại đường dây nóng tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Bố trí khu vực bàn chờ, nước uống cho cá nhân, tổ chức đến liên hệ công việc.

- 100% lãnh đạo, công chức có tài khoản truy cập hệ thống quản lý văn bản Eoffice. Duy trì phần mềm Một cửa điện tử liên kết với Cổng dịch vụ công quốc gia. Kết quả giải quyết TTHC được cập nhật, lưu trữ dưới dạng điện tử đúng quy trình, phục vụ việc tái sử dụng và liên thông dữ liệu. 100% văn bản được gửi bằng hình thức văn bản điện tử có sử dụng chữ ký số, chứng thư số và

gửi trên môi trường điện tử.

- Việc lựa chọn, cử công chức thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC: Tổng số công chức hiện đang thực hiện nhiệm vụ trực tiếp tại Trung tâm là 06 đồng chí, gồm: 01 đồng chí Giám đốc, 01 cán bộ kiểm soát TTHC và 04 công chức chuyên môn trực tiếp tiếp nhận và trả kết quả TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. 100% công chức tại Trung tâm có trình độ Đại học trở lên.

Trong quá trình hoạt động, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường đã thực hiện tốt việc quản lý, theo dõi, đánh giá công chức đảm bảo đúng quy định của pháp luật và quy chế làm việc của đơn vị. Qua đánh giá, đội ngũ công chức làm việc tại Trung tâm thể hiện rõ năng lực, trình độ chuyên môn vững vàng, tinh thần trách nhiệm cao và tác phong làm việc chuyên nghiệp; luôn nêu cao tinh thần phục vụ nhân dân, ý thức kỷ luật và kỷ cương hành chính, tuân thủ nghiêm Nội quy, Quy chế hoạt động của Trung tâm, đặc biệt trong các nội dung về thời gian làm việc, quy trình tiếp nhận - xử lý - trả kết quả hồ sơ TTHC.

### *2.3.2. Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC.*

Công tác số hóa luôn luôn được triển khai kịp thời, thường xuyên; thực hiện số hóa toàn bộ quy trình giải quyết TTHC từ khâu tiếp nhận, xử lý, trả kết quả đến lưu trữ. Theo số liệu trên hệ thống kho lưu trữ của tỉnh, tính đến nay UBND phường đã số hóa được 7919/7919 hồ sơ đạt tỷ lệ 100%. Tất cả kết quả giải quyết TTHC đều được cập nhật, lưu trữ dưới dạng điện tử đúng quy trình, phục vụ cho việc tái sử dụng dữ liệu, liên thông hồ sơ và tra cứu nhanh giữa các cơ quan.

### *2.3.3. Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ TTHC tại cơ quan, đơn vị.*

- Từ ngày 01/12/2025 đến ngày 28/02/2026: Đã tiếp nhận **1.877 hồ sơ** (trong đó: 1.877 hồ sơ trực tuyến, 0 hồ sơ trực tiếp); Hồ sơ từ kỳ trước chuyển sang: **180 hồ sơ**. Đã xử lý: **1.743 hồ sơ** (trong đó: hồ sơ trước hạn: 1733 hồ sơ, hồ sơ quá hạn: 10 hồ sơ); TTHC đang giải quyết là **249 hồ sơ** (trong đó: hồ sơ trong hạn: 248 hồ sơ, hồ sơ quá hạn: 01 hồ sơ); **65 hồ sơ không** đủ điều kiện giải quyết.

### *2.3.4. Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC.*

Từ 01/12/2025 đến nay, UBND phường tiếp nhận 01 kiến nghị, phản ánh từ cổng dịch vụ công quốc gia về công tác giải quyết TTHC.

Ngay khi nhận được phản ánh, kiến nghị liên quan đến hồ sơ TTHC do phòng chuyên môn giải quyết, UBND phường đã chỉ đạo phòng chuyên môn tham mưu nội dung trả lời ý kiến phản ánh, kiến nghị và công khai nội dung trả lời trên cổng dịch vụ công quốc gia theo đúng quy trình.

### *2.3.5. Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC*

Hiện nay, việc đánh giá kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được thực hiện đánh giá theo quy định tại Nghị định số

118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ. Các kết quả đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với việc giải quyết TTHC của phường được công khai tại cơ quan, đơn vị và trên trang thông tin điện tử của phường.

Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC: Có **205 lượt** công dân thực hiện đánh giá mức độ hài lòng, trong đó: có 203/205 lượt đánh giá “Rất hài lòng”, đạt tỷ lệ 99%; 02/205 đánh giá “Hài lòng”, đạt tỷ lệ 1%. Qua đó thấy được sự chuyển biến tích cực trong chất lượng phục vụ hành chính công, đồng thời phản ánh hiệu quả của mô hình một cửa điện tử liên thông, giúp người dân dễ dàng tra cứu tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

UBND phường tiếp tục duy trì ổn định bộ máy hành chính của phường với 04 cơ quan chuyên môn (Văn phòng HĐND và UBND; phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Phục vụ hành chính công), 09 đơn vị sự nghiệp công lập (Trung tâm Dịch vụ công ích và 08 trường học).

*Tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức:* UBND phường được tạm giao biên chế: 379 chỉ tiêu (trong đó: biên chế cán bộ, công chức: 52 chỉ tiêu; biên chế sự nghiệp: 327 chỉ tiêu (trong đó: 323 chỉ tiêu hưởng lương từ ngân sách nhà nước, 04 chỉ tiêu hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp). Biên chế hiện có: 364 người (trong đó: công chức hành chính: tính đến ngày 28/02/2026 có 45 người (không bao gồm LLVT), viên chức sự nghiệp: 319 người).

UBND phường luôn quan tâm chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các quy định về quản lý biên chế cán bộ, công chức, viên chức. Kịp thời ban hành quyết định giao biên chế công chức, số lượng người làm việc cho các cơ quan, đơn vị ngay sau khi nhận được Quyết định của UBND tỉnh. Chú trọng chỉ đạo các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện tinh giản biên chế bảo đảm theo các văn bản quy định của Trung ương. Thực hiện chế độ báo cáo về tình hình quản lý, sử dụng biên chế, kế hoạch sử dụng biên chế định kỳ, đột xuất theo yêu cầu.

### **4. Cải cách chế độ công vụ**

*Về việc thực hiện các quy định về vị trí việc làm:* Thực hiện theo quy định hiện hành.

*Kết quả thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức:* Trong quý I năm 2026, có 01 viên chức xét chuyển sang công chức.

*Kết quả thực hiện bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức:* Việc bổ nhiệm công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo khi thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy được thực hiện theo đúng quy định hiện hành và theo Nghị quyết số 1672/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2026 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội khóa XV về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Lạng Sơn năm 2026.

*Kết quả thực hiện thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức:* Để đảm bảo việc thực hiện chế độ thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên kịp thời, đúng quy định, UBND phường Tam Thanh đã chỉ đạo các trường học triển

khai rà soát đăng ký chỉ tiêu dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên trên địa bàn, kết quả có 14 chỉ tiêu đăng ký xét thăng hạng viên chức.

*Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan, đơn vị:* cán bộ, công chức, viên chức của phường thực hiện nghiêm túc các quy định về kỷ luật kỷ cương, văn hóa công vụ, đồng thời nâng cao tinh thần trách nhiệm trong công việc, phục vụ nhân dân. Các quy trình, thủ tục hành chính được thực hiện theo đúng quy định, minh bạch, tạo thuận lợi cho người dân, công tâm trong công việc, không có biểu hiện tham nhũng, cửa quyền. Không có trường hợp cán bộ, công chức, viên chức bị xử lý kỷ luật do vi phạm nghiêm trọng các quy định về công vụ.

*Việc thực hiện chế độ chính sách và công tác đào tạo bồi dưỡng:* Thực hiện kịp thời chế độ chính sách, tiền lương cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn phường và cử đi đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch.

## **5. Cải cách tài chính công**

*Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách tại cơ quan, đơn vị:*

Hoàn thành xây dựng và phân bổ dự toán NSNN năm 2026 theo đúng quy định. Triển khai công tác thu NSNN năm 2026, tổng thu ngân sách trên địa bàn lũy kế từ đầu năm đến thời điểm báo cáo là 44.553 triệu đồng, bằng 68% dự toán tỉnh giao, bằng 61% dự toán phường phân đầu, trong đó thu tiền sử dụng đất đạt 21.799 triệu đồng (bằng 150% dự toán tỉnh giao, bằng 118% dự toán phường phân đầu).

Kiểm soát chặt chẽ các khoản chi ngân sách, điều hành ngân sách, phân bổ, sử dụng hợp lý, bảo đảm đúng quy định. Chi NSNN lũy kế đến thời điểm báo cáo là 30.000 triệu đồng bằng 15% dự toán tỉnh giao, bằng 14% dự toán phường giao.

Thành lập hội đồng thanh lý tài sản và tổ chức phá dỡ tài sản công là Công trình nhà sàn (nhà hàng Linh Dẫn cũ) trong khuôn viên hồ Phai Loạn theo đúng quy định. Triển khai công tác tổng kiểm kê tài sản công đảm bảo theo kế hoạch

*Kết quả thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công:* công tác giải ngân vốn đầu tư công được coi là một trong những nhiệm vụ quan trọng để hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội của phường. Tính đến ngày 31/01/2026, phường Tam Thanh đã thực hiện giải ngân năm 2025 là: 3.969,4 triệu đồng (đạt 85% vốn cấp trên giao; vượt 12% theo chỉ tiêu). Trong đó: vốn NSTW (779/779 triệu đồng, đạt 100%); vốn NSDP (3.190,4/3.870 triệu đồng, đạt 82,4%).

Năm 2026, tổng kế hoạch vốn giao là 18.125 triệu đồng, trong đó vốn NST là 14.725 triệu đồng, NSDP là 3.400 triệu đồng. Tiếp tục chỉ đạo tập trung đẩy nhanh tiến độ thực hiện và giải ngân các nguồn vốn. Thực hiện tốt công tác chuẩn bị đầu tư năm 2026.

*Kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước:* Sau khi sáp nhập, chưa được thanh tra, kiểm toán.

*Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công:* UBND phường đã ban hành các văn bản chỉ đạo<sup>1</sup> để thực hiện các quy định của Chính phủ, chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ liên quan lĩnh vực: quản lý tài sản công; sắp xếp lại, xử lý trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp; sắp xếp lại, xử lý nhà, đất trên địa bàn phường.

- Công tác tổng kiểm kê tài sản công:

UBND phường kịp thời ban hành kế hoạch triển khai tổng kiểm kê và thành lập Ban Chỉ đạo tổng kiểm kê đảm bảo đúng thời hạn, quy định. Chỉ đạo phòng chuyên môn kịp thời đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị là đối tượng kiểm kê chủ động triển khai công tác Tổng kiểm kê tài sản theo đúng chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp, thực hiện thành lập Tổ kiểm kê, đăng ký đối tượng kiểm kê theo đúng thời hạn quy định.

Đã thực hiện đăng ký 03 loại tài sản/tổng số 19 loại tài sản kiểm kê theo Quyết định 213/QĐ-TTg bao gồm: Tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị (mẫu số 01a), Tài sản kết cấu hạ tầng giao thông (Mẫu số 02a), Tài sản kết cấu hạ tầng thuộc thiết chế văn hóa, thiết chế thể thao ở cơ sở (Mẫu số 18a).

- Tổng số đơn vị thuộc phạm vi quản lý thuộc đối tượng kiểm kê là 16 đơn vị, 16/16 đơn vị đã thực hiện thành lập Tổ kiểm kê, đăng ký đối tượng kiểm kê đúng thời hạn quy định, trong đó:

- + *Tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị:* 16 đơn vị;
- + *Tài sản kết cấu hạ tầng giao thông:* 01 đơn vị;
- + *Tài sản kết cấu hạ tầng thuộc thiết chế văn hóa, thiết chế thể thao ở cơ sở:* 01 đơn vị.

- *Số lượng đơn vị gửi báo cáo kiểm kê trên Phần mềm tổng kiểm kê:* Thực hiện theo kế hoạch tổng kiểm kê, thời gian các đơn vị thực hiện gửi báo cáo trên phần mềm Tổng kiểm kê là **trước 31/3/2026**. Hiện nay, UBND phường tiếp tục chỉ đạo phòng chuyên môn hướng dẫn các đơn vị là đối tượng kiểm kê rà soát, tổng hợp, kê khai, kiểm kê và kê khai tài sản trên phần mềm để đảm bảo tiến độ theo kế hoạch.

*Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập:* Đến thời điểm hiện tại, có 09 đơn vị sự nghiệp công lập đã được phê duyệt phương án tự chủ tài chính trong đó:

- Số ĐVSN tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư: không có
- Số ĐVSN tự bảo đảm chi thường xuyên: không có

<sup>1</sup> Ban hành Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 09/7/2025 về sắp xếp lại, xử lý tài sản công là nhà, đất của các cơ quan, tổ chức, đơn vị, thuộc phạm vi quản lý của phường Tam Thanh; Công Văn số 298/UBND-KTHTĐT ngày 11/8/2025 về hướng dẫn quản lý, sử dụng số tiền thu được từ việc xử lý tài sản công; Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 12/8/2025 về việc thực hiện Kế hoạch số 206/KH-UBND ngày 05/8/2025 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc thực hiện Nghị quyết số 193/NQ-CP ngày 27/6/2025 của Chính phủ ban hành chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Quy định số 189-QĐ/TW, ngày 08/10/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

- Số ĐVSN tự bảo đảm một phần chi thường xuyên
- + Số ĐVSN tự bảo đảm từ 70% - dưới 100% chi thường xuyên: không có
- + Số ĐVSN tự bảo đảm từ 30% - dưới 70% chi thường xuyên: 01 đơn vị
- + Số ĐVSN tự bảo đảm từ 10% - dưới 30% chi thường xuyên: không có
- Số ĐVSN do Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên: 08 đơn vị

Các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn phường tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế tự chủ tài chính theo quy định của Trung ương. Đối với công tác quản lý tài chính sự nghiệp, các đơn vị sự nghiệp đã chủ động thực hiện xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ theo quy định, đảm bảo công khai, dân chủ, minh bạch; tích cực đa dạng hoá, nâng cao chất lượng nguồn thu dịch vụ sự nghiệp; ban hành kế hoạch, chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhằm đẩy mạnh công tác quản lý, sử dụng ngân sách hiệu quả, tiết kiệm.

## 6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

*Kết quả thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước tại cơ quan, đơn vị: 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có tài khoản truy cập hệ thống quản lý văn bản IOffice. Duy trì phần mềm Một cửa điện tử liên kết với Cổng dịch vụ công quốc gia. Kết quả giải quyết TTHC được cập nhật, lưu trữ dưới dạng điện tử đúng quy trình, phục vụ việc tái sử dụng và liên thông dữ liệu.*

### *Hệ thống quản lý văn bản và điều hành*

- Quản lý văn bản và điều hành: 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đều được cấp tài khoản trên VNPT-iOffice, đồng thời sử dụng thành thạo phần mềm trên phục vụ cho hoạt động chuyên môn nghiệp vụ. Số lượng văn bản qua phần mềm từ 01/12/2025 đến 28/02/2026

Số lượng VB qua phần mềm		Số lượng VB giấy	
Văn bản đi	Văn bản đến	Văn bản đi	Văn bản đến
2.057	4843	26	80

Hệ thống quản lý văn bản và điều hành (VNPT-iOffice) triển khai tới 100% cơ quan hành chính Nhà nước. Các cơ quan Nhà nước xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, đồng thời thực hiện ký số văn bản điện tử, liên thông gửi lên trực liên thông. Việc sử dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành đã tạo thuận lợi, giúp cho cán bộ, công chức, viên chức giải quyết công việc tại cơ quan.

*Hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến:* đã tiết kiệm được thời gian đi lại của cán bộ họp, có thể tổ chức được với các thành phần tham gia cuộc họp đa dạng hơn. Trong Quý I năm 2026 tổng số cuộc họp: **10** cuộc.

**Hoạt động Trang thông tin điện tử:** Trang Thông tin điện tử phường Tam Thanh đã thực hiện tốt việc thông tin, tuyên truyền các hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND phường; công khai thủ tục hành chính, minh bạch thông tin, phục vụ ngày càng hiệu quả cho việc thực hiện nhiệm vụ chính trị và phát triển kinh tế - xã hội của phường; Các văn bản chỉ đạo điều hành được cập nhật kịp thời lên trang Trang thông tin điện tử; nội dung tin, bài, hình ảnh được duyệt đưa lên Trang TTĐT đảm bảo tính chính xác, kịp thời.

+ Số lượng VB chỉ đạo, điều hành được cập nhật trên trang: **330**

+ Số lượng tin, bài: **50**

*Đánh giá việc quản lý và vận hành Hệ thống quản lý văn bản, trang thông tin điện tử, Hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến:* 100% văn bản được gửi hoàn toàn dưới dạng điện tử; sử dụng chữ ký số, chứng thư số và gửi trên môi trường điện tử. Hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến cơ sở vật chất đảm bảo, đường truyền ổn định đảm bảo cho công tác hội nghị trực tuyến.

- Đánh giá việc triển khai, thực hiện TTHC trong môi trường điện tử, số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình điện tử theo quy định.

Việc triển khai Công dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của các Bộ, ngành cho phép các tổ chức, cá nhân có thể nộp hồ sơ trực tuyến và theo dõi tình trạng giải quyết thủ tục hành chính qua môi trường mạng, tiết kiệm thời gian đi lại, giảm thiểu giấy tờ. Các kết quả giải quyết TTHC đều được công khai trên Công dịch vụ công quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của các Bộ, ngành. Mỗi công dân, doanh nghiệp đều có thể dễ dàng tra cứu tình trạng hồ sơ của mình, theo dõi quy trình giải quyết và nhận kết quả kịp thời. Tính minh bạch này góp phần tăng niềm tin của người dân, doanh nghiệp đối với các cơ quan hành chính. Việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến và số hóa hồ sơ giúp giảm thiểu chi phí in ấn, lưu trữ hồ sơ giấy, chi phí vận chuyển hồ sơ giữa các cơ quan tiếp nhận, giải quyết.

- Kết quả tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích và việc tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích.

Trong kỳ báo cáo (từ ngày 01/12/2025 đến ngày 28/02/2026): Đã tiếp nhận **1.877 hồ sơ** TTHC trực tuyến.

*(Có phụ lục I kèm theo)*

Công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn phường được thực hiện bằng nhiều hình thức phong phú, như: Thông tin, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng (Trang thông tin điện tử của UBND phường và Trung tâm Phục vụ hành chính công phường); Thông qua các hội nghị giao ban, lồng ghép thông tin về cải cách TTHC thông qua các hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục về các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước...

### III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

## 1. Ưu điểm

Trong quý I năm 2026, công tác CCHC trên địa bàn phường Tam Thanh tiếp tục được UBND phường quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện đồng bộ trên các lĩnh vực. Các nhiệm vụ cải cách hành chính được tổ chức thực hiện theo đúng kế hoạch đề ra, bám sát chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh và hướng dẫn của Sở Nội vụ.

Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính được thực hiện thường xuyên, kịp thời; UBND phường đã ban hành đầy đủ các kế hoạch, văn bản chỉ đạo để triển khai thực hiện các nội dung cải cách hành chính trong năm 2026. Kỷ luật, kỷ cương hành chính được tăng cường; ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ngày càng được nâng cao.

Việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tiếp tục được cải thiện, chất lượng giải quyết hồ sơ được nâng lên, tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng và trước hạn đạt cao. Việc triển khai mô hình chính quyền địa phương hai cấp và thực hiện các quy định mới của Chính phủ đã góp phần tăng cường phân cấp, ủy quyền cho cấp xã, tạo điều kiện thuận lợi hơn trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

Công tác ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, điều hành và giải quyết thủ tục hành chính tiếp tục được đẩy mạnh. Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, dịch vụ công trực tuyến, hệ thống một cửa điện tử được khai thác, sử dụng hiệu quả; việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện nghiêm túc, góp phần nâng cao tính công khai, minh bạch, tiết kiệm thời gian, chi phí cho người dân và tổ chức.

Bên cạnh đó, việc khai thác và sử dụng các cơ sở dữ liệu quốc gia, đặc biệt là cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư đã góp phần giảm thiểu giấy tờ trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính, từng bước hình thành môi trường làm việc hiện đại, chuyên nghiệp, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước trên địa bàn phường.

## 2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

Thực hiện chỉ đạo của Trung ương và UBND tỉnh, từ ngày 01/01/2026, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) theo ngành, lĩnh vực được triển khai đồng bộ từ Trung ương đến địa phương. Tuy nhiên, trong quá trình tổ chức thực hiện phát sinh một số tồn tại, hạn chế như sau:

- Hiện nay, UBND tỉnh Lạng Sơn triển khai 11 Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung theo ngành, lĩnh vực. Tuy nhiên, một số Bộ, ngành đã công bố hệ thống nhưng trên thực tế **chưa** tổ chức vận hành, khai thác tại địa phương (các Bộ: Ngoại giao; Dân tộc và Tôn giáo; Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Nông nghiệp và Môi trường, Nội vụ...); Đối với một số Bộ, ngành đã có hệ thống, cơ sở dữ liệu chuyên ngành (như: Xây dựng; Tài chính...) hiện vẫn tiếp tục duy trì, vận hành song song với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung mới.

Thực tế tại địa phương phải thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ trên nhiều nền tảng khác nhau của 11 Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung theo từng ngành, lĩnh vực; Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp tỉnh chỉ xử lý tiếp nhận, giải quyết đối với các TTHC chưa được tích hợp lên hệ thống tập trung); Các hệ thống chuyên ngành riêng của từng Bộ, ngành.

Việc vận hành đồng thời nhiều hệ thống giải quyết TTHC dẫn đến một số khó khăn, vướng mắc: Chồng chéo, phân tán dữ liệu; Cán bộ tiếp nhận TTHC và phòng chuyên môn phải xử lý hồ sơ trên nhiều đường link, trang web khác nhau làm tăng khối lượng công việc, dễ phát sinh sai sót, ảnh hưởng đến tiến độ và chất lượng giải quyết TTHC.

#### **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC CCHC**

**1.** Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt, nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức và nhân dân về công tác CCHC. Xây dựng, triển khai thực hiện có hiệu quả, đảm bảo 100% kế hoạch CCHC năm 2026.

**2.** Tiếp tục duy trì ổn định tổ chức bộ máy hành chính; thực hiện nghiêm các quy định về quản lý biên chế, tuyển dụng, sử dụng CB,CC,VC và các chế độ, chính sách đối với CB,CC,VC các cơ quan, đơn vị.

**3.** Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

**4.** Tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, điều hành và trong công tác tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân. Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong việc giải quyết hồ sơ qua mạng. Tuyên truyền việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình đến với người dân và doanh nghiệp.

**5.** Thực hiện tốt công tác kiểm soát TTHC, số hóa, cập nhật kịp thời các quy định mới. Phần đầu tỷ lệ trả kết quả giải quyết TTHC đúng và trước hạn trên 99%; bảo đảm 100% hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tiếp nhận tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả số hoá, cập nhật lên Kho quản lý dữ liệu điện tử của tỉnh.

**6.** Tiếp tục rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ; Rà soát và đề xuất giải pháp khắc phục các hạn chế, bất cập trong phân cấp, phân quyền của những quy định TTHC trong thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

**7.** Tăng cường tuyên truyền, hỗ trợ người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, nâng cao tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận và giải quyết trực tuyến mức độ 3, 4.

**8.** Tiếp tục thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động nhằm đáp ứng tốt nhất nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân.

**9.** Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung Đề án cải cách TTHC tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021-2026 và định hướng đến năm 2030 theo Quyết định số 1495 /QĐ-UBND ngày 28/7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh.

**10.** Thực hiện kiểm tra trực tiếp về công tác CCHC đối với các cơ quan, đơn vị trong năm 2026.

#### **V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

- Kiến nghị UBND tỉnh đề xuất các Bộ, cơ quan ngang Bộ tập trung hoàn thiện các vướng mắc, bất cập của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung; Nâng cấp, hoàn thiện hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của các bộ, ngành; kết nối, tích hợp với Cổng dịch vụ công quốc gia gắn với Trung tâm dữ liệu quốc gia, qua đó nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến cho người dân và doanh nghiệp.

- Kiến nghị UBND tỉnh đề xuất các Bộ, ngành tăng cường tập huấn, hướng dẫn cho cơ sở, nhất là cấp xã; tăng cường kiểm tra, giám sát, không để xảy ra ách tắc trong giải quyết thủ tục hành chính.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính quý I năm 2026 của UBND phường Tam Thanh. UBND phường trân trọng báo cáo Sở Nội vụ xem xét, tổng hợp./.

#### ***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ tỉnh;
- TT Đảng ủy phường (b/c);
- TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị phường;
- C, PCVPHĐND và UBND;
- Lưu :VT (LTTX).

**CHỦ TỊCH**

**Vũ Hồng Trung**