

Số: 235/BC-UBND

Tam Thanh, ngày 18 tháng 3 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; triển khai Nghị quyết số 131/NQ-CP của Chính phủ trong Quý I/ 2026.

Kính gửi: UBND tỉnh Lạng Sơn.

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Việc ban hành văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện

Thực hiện Kế hoạch số 38/KH-UBND, ngày 05/02/2026 của UBND tỉnh Lạng Sơn về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2026; Ủy ban nhân dân phường Tam Thanh ban hành Kế hoạch số 53/KH-UBND ngày 11/2/2026 về hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn phường Tam Thanh năm 2026. Ngoài ra UBND phường đã ban hành các văn bản triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC¹.

2. Công tác đôn đốc, tổ chức thực hiện

Trên cơ sở kế hoạch đã ban hành, UBND phường đã chỉ đạo các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ Hành chính công (sau đây viết là Trung tâm PV HCC) phường thực hiện, triển khai việc niêm yết công khai các Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ, chuẩn hóa thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn ở các lĩnh vực cụ thể; Phân công công chức chuyên môn tiếp tục duy trì công tác kiểm soát thủ tục hành chính, nâng cao hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính, đặc biệt chú trọng việc giải quyết TTHC đúng thời hạn; triển khai công tác số hóa hồ sơ, bố trí nhân sự trang thiết bị cơ sở vật chất phục vụ tốt nhất nhu cầu của người dân khi đến thực hiện giao dịch TTHC.

3. Công tác tổ chức, bố trí cán bộ đầu mối làm công tác kiểm soát TTHC

Thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP, ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận một cửa và cổng dịch vụ công quốc gia, trên cơ sở biên chế được phân bổ, UBND phường đã phân công 01 lãnh đạo UBND, 01 lãnh đạo Trung tâm PV HCC, 01 công chức là biên chế của Trung tâm PV HCC phường làm nhiệm vụ

¹Công văn số 110a/UBND-TTPVHCC ngày 20/2/2026 về việc triển khai tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của các bộ, ngành Trung ương; Công văn số 383/UBND-TTPVHCC ngày 10/3/2026 về việc lựa chọn, đề xuất TTHC rà soát, kiến nghị đơn giản hoá năm 2026.

đầu mỗi tham mưu công tác kiểm soát TTHC theo Quy định số 478/QĐ-UBND, ngày 21/3/2020 của UBND tỉnh Lạng Sơn về ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của hệ thống công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn. Tại mỗi phòng chuyên môn của UBND phường đã bố trí 01 cán bộ công chức thực hiện công tác kiểm soát TTHC của từng phòng.

4. Việc bố trí và sử dụng kinh phí hoạt động kiểm soát TTHC

UBND phường chỉ đạo phòng Kinh tế, Hạ Tầng và Đô thị phường tham mưu UBND phường bố trí kinh phí phục vụ hoạt động kiểm soát TTHC đối với công chức phụ trách công tác kiểm soát TTHC căn cứ theo Nghị quyết 114/2013/NQ-HĐND, ngày 31/7/2013 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc quy định mức chi đối với các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

II. TÌNH HÌNH VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC, CẢI CÁCH TTHC, THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC

1. Đánh giá tác động quy định về TTHC trong lập đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.

- Số lượng TTHC đã được đánh giá tác động trong kỳ báo cáo: Không.
- Số lượng TTHC được ban hành trong kỳ báo cáo đã được đánh giá tác động: Không.

2. Về công bố, công khai TTHC

UBND phường đã chỉ đạo các phòng chuyên môn chủ động phối hợp với Trung tâm PV HCC phường thường xuyên cập nhật và niêm yết công khai, minh bạch đầy đủ 100% TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết của UBND phường tại Trung tâm PV HCC phường ngay sau khi nhận được quyết định công bố thủ tục hành chính của UBND tỉnh về công bố danh mục thủ tục mới, sửa đổi, bổ sung thủ tục hành chính, để người dân kịp thời nắm bắt, dễ dàng tra cứu các thông tin với nhiều hình thức đa dạng như trên bảng tin đặt tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; bằng mã QR-Code; cập nhật, công khai TTHC trên các trang thông tin điện tử.

TTHC và nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức được công khai trên bảng niêm yết tại trụ sở UBND phường để cá nhân, tổ chức dễ đọc, dễ tiếp cận. TTHC công khai được chia theo từng lĩnh vực với các nội dung theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ.

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết: 399 TTHC, trong đó:
 - + Số lượng TTHC đưa ra thực hiện theo cơ chế một cửa: 399 TTHC
 - + Tổng số TTHC/danh mục TTHC được công bố 399 thủ tục hành chính; trong đó số TTHC được công khai 399 thủ tục hành chính.
- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị: 399 thủ tục hành chính; trong đó:
 - + Số lượng TTHC đưa ra thực hiện theo cơ chế một cửa: 397 TTHC.
 - + Số lượng TTHC đưa ra thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông: 02 TTHC.
 - + Số lượng TTHC thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích (BCCI): 381 TTHC.

+ Số lượng TTHC thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến: 399 TTHC (TTHC toàn trình: 122 TTHC; TTHC một phần: 277 TTHC)

3. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

3.1. Rà soát, đơn giản hoá TTHC

UBND phường chỉ đạo các phòng ban tiếp tục tập trung rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa quy định, TTHC liên quan đến hoạt động đầu tư, sản xuất, kinh doanh và đời sống người dân gắn với sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy.

Thực hiện Công điện số 220/CĐ-TTg ngày 18/11/2025 của Thủ tướng Chính phủ về tập trung hoàn thành thực thi các phương án cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh năm 2025; UBND phường đã yêu cầu các phòng ban rà soát, đề xuất sửa đổi các quy định không phù hợp với việc thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính và triển khai dịch vụ công trực tuyến toàn trình, như: Yêu cầu phải nộp hồ sơ gốc, yêu cầu nộp hồ sơ TTHC tại nơi cư trú hoặc nơi đóng trụ sở hoặc nơi cấp kết quả giải quyết TTHC lần đầu; yêu cầu phải có mặt tại nơi giải quyết để ký nhận kết quả...

Đồng thời tiếp tục quán triệt việc sử dụng bản điện tử giấy tờ hộ tịch và các giấy tờ cá nhân khác, đặc biệt là giấy tờ đã hiển thị trên VNeID, nghiêm túc thực hiện việc kiểm tra đối chiếu, không yêu cầu nộp bản sao từ bản chính, bản sao từ sổ gốc trong trường hợp pháp luật đã quy định cho phép người yêu cầu được sử dụng bản chụp kèm theo bản chính.

3.3. Tiến độ, kết quả rà soát, thực thi phương án đơn giản hoá TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước tại đơn vị

Hiện nay, UBND phường đang triển khai thực hiện rà soát, xây dựng quy trình các thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính, với mục đích tối ưu hóa các bước công việc, rút ngắn thời gian giải quyết và nâng cao tính minh bạch, công khai; quy trình nội bộ được chuẩn hóa giúp mỗi cán bộ, công chức nắm rõ nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của mình, tránh tình trạng chồng chéo hoặc bỏ sót công việc.

4. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC

- Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó:

+ Số tiếp nhận mới trong kỳ: 01 đơn kiến nghị, phản ánh của công dân²;
Số từ kỳ trước chuyển qua: Không có;

+ Số phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: không có; về hành vi hành chính: Không có.

- Số phản ánh, kiến nghị đã xử lý: 01 phản ánh, kiến nghị; trong đó số đã được đăng tải công khai: 01 phản ánh, kiến nghị.

- Số phản ánh, kiến nghị đang xử lý: Không có.

(Chi tiết tại Biểu số II.05a/VPCP/KSTT kèm theo)

Ngay khi nhận được phản ánh, kiến nghị UBND phường đã chỉ đạo Trung tâm PV HCC phường chuyển phòng chuyên môn tham mưu, giải quyết và đã công khai nội dung trả lời trên cổng dịch vụ công quốc gia theo đúng quy trình.

²Từ 15/12/2025 đến nay UBND phường tiếp nhận 01 kiến nghị, phản ánh của công dân qua Hệ thống tiếp nhận phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia về việc giải quyết TTHC về tiến độ giải quyết thủ tục hành chính (kiến nghị của ông Tạ Hữu Trung). Phản ánh đã được chuyển trả lời, gửi thông báo đến cá nhân, tổ chức phản ánh đảm bảo theo quy định.

5. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận: **1.568 hồ sơ** (bao gồm: 1.568 hồ sơ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông (hồ sơ tiếp nhận trực tuyến 1.568 hồ sơ, hồ sơ tiếp nhận trực tiếp 0 hồ sơ, qua dịch vụ BCCI 0 hồ sơ).
- Hồ sơ từ kỳ trước chuyển qua: **69 hồ sơ**.
- Tổng số hồ sơ đã giải quyết 1.488 hồ sơ (Gồm: hồ sơ giải quyết trước hạn: 1.477 hồ sơ; hồ sơ quá hạn 11 hồ sơ)
- Tổng số hồ sơ đang giải quyết: 41 hồ sơ (Gồm: hồ sơ trong hạn: 41 hồ sơ, quá hạn: 0 hồ sơ)
- Tổng số hồ sơ không đủ điều kiện: 44 hồ sơ.
- Tổng số hồ sơ đang tạm dừng: 64 hồ sơ.

(Chi tiết tại Biểu số II.06b/VPCP/KSTT)

6. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ, UBND phường đã ban hành các văn bản, triển khai thực hiện như sau: Quyết định số 02/2025/QĐ-UBND, ngày 30/7/2025 của UBND phường Tam Thanh về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức và biên chế của Trung tâm PV HCC phường Tam Thanh; Quyết định số 301/QĐ-UBND ngày 11/8/2025 của UBND phường Tam Thanh về việc ban hành quy chế tổ chức hoạt động của Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường Tam Thanh.

Trung tâm PV HCC phường Tam Thanh được bố trí trụ sở tại số 759, đường Trần Đăng Ninh, phường Tam Thanh, tỉnh Lạng Sơn. Trụ sở cơ quan đã sửa chữa trụ sở để đảm bảo bố trí đủ cho lãnh đạo và cán bộ làm việc tại Trung tâm PV HCC phường của phường.

6.1. Tình hình, kết quả tổ chức thực hiện TTHC theo cơ chế 4 tại chỗ.

Sau khi sáp nhập, UBND phường đã quán triệt và triển khai thực hiện cơ chế “4 tại chỗ” đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền, chủ yếu các TTHC thuộc lĩnh vực Chứng thực như: (1) Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam liên kết với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp hoặc chứng nhận; (2) Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp yêu cầu chứng thực không thể ký, không thể điểm chỉ được) (Cấp xã).

Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ “4 tại chỗ” được tăng cường: máy tính, máy in, máy scan, chữ ký số và phần mềm dịch vụ công. 100% hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền phường được tiếp nhận tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, không phát sinh tình trạng phải nộp hồ sơ nhiều nơi. Công chức chuyên môn trực tiếp thẩm định tính pháp lý và tính hợp lệ của hồ sơ, hướng dẫn bổ sung ngay khi còn thiếu, giúp giảm đáng kể thời gian đi lại cho người dân, doanh nghiệp. Kết quả giải quyết được trả ngay tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích theo yêu cầu của công dân.

(Chi tiết tại mục II biểu số II.07b/VPCP/KSTT).

6.2. Tiến độ kiện toàn Bộ phận Một cửa, bố trí trụ sở Bộ phận Một cửa; tổ chức thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Tổng số công chức hiện đang thực hiện nhiệm vụ trực tiếp tại Trung tâm PV HCC phường là 06 đồng chí, gồm: 01 đồng chí Giám đốc, 01 cán bộ kiểm soát TTHC và 04 công chức chuyên môn trực tiếp tiếp nhận và trả kết quả TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. 100% công chức tại Trung tâm có trình độ Đại học trở lên.

Đề hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả được ổn định, thông suốt, UBND phường đã chỉ đạo Trung tâm PV HCC phường phân công các công chức đủ tiêu chuẩn, trình độ, năng lực phẩm chất trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo các lĩnh vực gồm Tư pháp - hộ tịch; Tài chính - Công thương - Xây dựng; Nông nghiệp - Môi trường - Đất đai - Thanh tra; Văn hóa - xã hội - Giáo dục - Y tế - Nội vụ - Giảm nghèo - Chứng thực.

UBND phường đã bố trí trụ sở làm việc cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, đảm bảo các điều kiện vật chất cần thiết để tiếp nhận, giải quyết TTHC cho công dân đúng quy định. Hiện tại Trung tâm phục vụ hành chính công có 07 bộ máy tính, 05 máy scan, 06 máy in. Đã treo biển hiệu: Trung tâm phục vụ Hành chính công phường Tam Thanh. Thực hiện treo các bảng hiệu: Nội quy làm việc; Mô hình 4 tại chỗ; Thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; Thông báo số điện thoại đường dây nóng tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Bố trí khu vực bàn chờ, nước uống cho cá nhân, tổ chức đến liên hệ công việc.

Thực hiện Quyết định số 2109/QĐ-UBND, ngày 27/11/2024 của UBND tỉnh Lạng Sơn ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức, người lao động làm việc tại Bộ phận Một cửa trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; UBND phường triển khai tạo e-forms và mã QR để đánh giá về sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với cán bộ, công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường. Qua đó, làm căn cứ đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức trong tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả hồ sơ TTHC. Kết quả có 235 lượt công dân thực hiện đánh giá mức độ hài lòng. (Trong đó: 233/235 lượt đánh giá “Rất hài lòng”, đạt tỷ lệ 99,1%; 02/235 đánh giá “Hài lòng”, đạt tỷ lệ 0,9%)

6.3. Tiến độ, kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ giải quyết TTHC theo Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 15/7/2021 của UBND tỉnh về việc triển khai, thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

Thực hiện Công văn số 2840/SKH-CN-CDS, ngày 10/9/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực lên Kho dữ liệu số hóa TTHC của tỉnh, UBND phường tiếp tục quán triệt thực hiện việc số hóa kết quả giải quyết TTHC theo Kế hoạch của tỉnh. Chỉ đạo việc chủ động tổ chức thực hiện số hóa đối với các hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC. Kết quả: số lượng hồ sơ cập nhật lên Kho lưu trữ của tỉnh

được 8.141/8.141 hồ sơ đạt 100% (số liệu tính từ ngày 11/9/2025 đến ngày 15/03/2026).

UBND phường chỉ đạo Trung tâm PV HCC phường tiếp tục thực hiện số hóa đối với các hồ sơ TTHC phát sinh theo quy định.

7. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

UBND phường Tam Thanh đã kịp thời chỉ đạo triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP theo chỉ đạo của tỉnh. Theo đó, UBND phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo đúng quy trình, quy định; Đồng thời, làm rõ trách nhiệm của công chức trong từng quy trình tiếp nhận, giải quyết, bảo đảm việc phân công khoa học, các nội dung phản hồi cho tổ chức, cá nhân chính xác, đúng thời hạn. Ngoài ra, UBND phường chỉ đạo tuyên truyền sâu rộng các nội dung về tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

Chỉ đạo Trung tâm PV HCC phường thực hiện việc tuyên truyền, hướng dẫn cho người dân, doanh nghiệp tích cực tham gia các dịch vụ công trực tuyến đặc biệt là các dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình bằng nhiều hình thức: Tin bài, video hướng dẫn giải quyết thủ tục hành chính trên các nhóm Zalo cộng đồng phường, Trang thông tin điện tử, trang fan page của phường...; Đồng thời, công khai minh bạch quy trình giải quyết TTHC để tạo điều kiện cho người dân tham gia giám sát các hoạt động cải cách TTHC, thái độ phục vụ trong quá trình giải quyết công việc của đội ngũ cán bộ, công chức.

Tổng số lượng hồ sơ tiếp nhận trong Quý I, năm 2026 (từ ngày 15/12/2026 đến 15/03/2026) là 1.568 hồ sơ, gồm 1.568 hồ sơ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông (trực tuyến 1.568 hồ sơ, trực tiếp 0 hồ sơ, qua dịch vụ BCCI 0 hồ sơ).

Kết quả giải quyết TTHC: 1.488 hồ sơ, trong đó: Hồ sơ giải quyết trước hạn 1.477 hồ sơ, quá hạn 11 hồ sơ. Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 41 hồ sơ, trong đó: Hồ sơ trong hạn: 41 hồ sơ, hồ sơ quá hạn: 0 hồ sơ.

8. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

UBND phường đã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn phối hợp với Trung tâm PV HCC phường thường xuyên cập nhật các TTHC mới được UBND tỉnh công bố lên Cổng thông tin điện tử của phường.

UBND phường luôn tích cực chỉ đạo thực hiện công tác truyền thông về kiểm soát TTHC thông qua nhiều hình thức như: Cổng Thông tin điện tử của phường; Trang thông tin của phường; Trang facebook của Trung tâm Phục vụ hành chính công; lồng ghép trong các cuộc họp của các cơ quan, đơn vị, các tổ chức đoàn thể, các cuộc họp ở khối; qua hệ thống văn phòng điện tử iOffice, niêm yết công khai các TTHC tại trụ sở làm việc; qua hệ thống loa truyền thanh.

9. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

Nhằm nâng cao chất lượng, số lượng hồ sơ phát sinh sử dụng dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích để tiết kiệm thời gian, giảm thiểu quy trình trong việc tra cứu TTHC, nâng cao hiệu quả, chất lượng thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn, thay đổi tư duy từ “làm thay, làm hộ” sang hỗ trợ, hướng dẫn để nâng cao kỹ năng số cho người dân, doanh nghiệp, từng bước thay đổi thói quen cho người dân, doanh nghiệp theo hướng sử dụng dịch vụ

công trực tuyến, UBND phường thực hiện triển khai tạo mã QR-Code để hỗ trợ tổ chức, cá nhân thực hiện tra cứu và nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và hệ thống giải quyết thủ tục hành chính của các bộ, ngành được dễ dàng hơn.

10. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

UBND phường đã chỉ đạo Trung tâm PV HCC phường thường xuyên thực hiện kiểm tra, kiểm soát TTHC. Kết quả đã thực hiện 03 lần kiểm tra, kiểm soát TTHC.

Qua kiểm tra hầu hết các TTHC tiếp nhận đều đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định trên hệ thống cổng dịch vụ công quốc gia, không có hồ sơ yêu cầu ngoài thành phần quy định; việc xử lý hồ sơ đúng quy trình theo quy định của tỉnh; chỉ ra nguyên nhân đối với các hồ sơ quá hạn và đưa ra đề xuất, kiến nghị để giải quyết các vấn đề còn hạn chế.

11. Nội dung khác

UBND phường đã chỉ đạo các phòng chuyên môn tiếp tục rà soát, đơn giản hóa TTHC, đề xuất phương án đơn giản hóa những thủ tục còn rườm rà, phức tạp gây khó khăn cho người dân, doanh nghiệp trong quá trình thực hiện.

Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động người dân và doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết TTHC, nhằm nâng cao nhận thức, thúc đẩy thói quen sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

Tăng cường hoạt động tự kiểm tra, giám sát nội bộ nhằm kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các tồn tại, nâng cao tinh thần trách nhiệm của công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ.

Cử công chức tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác chuyển đổi số, kiểm soát TTHC do cơ quan có thẩm quyền tổ chức, góp phần nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

II. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ TRIỂN KHAI NGHỊ QUYẾT SỐ 131/NQ-CP CỦA CHÍNH PHỦ

Sau khi sáp nhập, UBND phường đã rà soát các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực đăng ký kinh doanh hộ cá thể, hộ gia đình. Toàn bộ thành phần hồ sơ, quy trình, thời gian giải quyết được niêm yết công khai tại Trung tâm PV HCC phường đảm bảo minh bạch, công khai.

Đặc biệt, phường đã chỉ đạo phòng chuyên môn chủ động phối hợp với cơ quan thuế trong việc hướng dẫn, hỗ trợ cá nhân, hộ kinh doanh thực hiện đăng ký kinh doanh đồng thời với thủ tục về mã số thuế, góp phần giảm thời gian đi lại và chi phí cho người dân.

Để nâng cao hiệu quả tiếp nhận - giải quyết TTHC phục vụ người dân, doanh nghiệp: UBND phường bố trí công chức chuyên trách tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để tiếp nhận và hướng dẫn hồ sơ đăng ký kinh doanh; Quy trình giải quyết hồ sơ được thực hiện đúng theo cơ chế một cửa liên thông với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường, đảm bảo nhanh chóng, chính xác. Tỷ lệ hồ sơ đăng ký kinh doanh được giải quyết đúng và trước hạn đạt trên 99%, không có hồ sơ tồn đọng; Công chức Trung tâm PV HCC phường tích cực hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến ngay tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đối với các hộ kinh doanh chưa thành thạo công nghệ.

UBND phường chỉ đạo Trung tâm PV HCC phường thường xuyên báo cáo tiến độ, kết quả xử lý hồ sơ để kịp thời tháo gỡ khó khăn, nhất là trong giai đoạn đầu sau sáp nhập; công khai số điện thoại đường dây nóng để hộ kinh doanh, cá nhân phản ánh, góp ý về chất lượng phục vụ.

1. Về việc cải cách TTHC, cắt giảm quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh

Thường xuyên triển khai kịp thời Nghị định số 63/2010/NĐ-CP, ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC một cách thường xuyên với mục đích kịp thời phát hiện những quy định, thủ tục hành chính không cần thiết, không phù hợp, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ TTHC tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong thực hiện giải quyết TTHC; Cử công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC đảm bảo theo đúng tiêu chuẩn.

2. Nâng cao hiệu quả thực thi TTHC phục vụ người dân, doanh nghiệp

UBND phường đã bố trí 04 công chức thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận một cửa của phường; Trung tâm PV HCC phường được trang bị cơ sở vật chất, phần mềm ứng dụng đảm bảo theo đúng quy định.

Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh, Cổng Dịch vụ công quốc gia; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý theo đúng quy định cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có hành vi những nhiều, tiêu cực, tự ý đặt ra thủ tục hành chính không đúng quy định hoặc để chậm, muộn nhiều lần. 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của phường được niêm yết, công khai tại bảng niêm yết TTHC của phường; hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa; Các hồ sơ, tài liệu giấy liên quan đến TTHC được chuyển đổi thành hồ sơ điện tử ngay từ khâu tiếp nhận tại bộ phận một cửa và chuyển đến phòng, đơn vị giải quyết theo quy định. Các thủ tục hành chính có thu phí, lệ phí được thanh toán theo quy định, tỷ lệ thanh toán trực tuyến đạt 100% với tổng số tiền là 18.025.000 đồng.

TTHC được thực hiện trên Cổng dịch vụ công trực tuyến quốc gia, hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cổng Dịch vụ công quốc gia và số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo theo đúng quy định.

3. Hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp

Hiện nay, 100% TTHC đã được công bố công khai, đầy đủ, đúng hạn theo quy định tại Trung tâm phục vụ hành chính công phường, đồng thời các TTHC niêm yết đều được tạo bổ sung thêm mã QR-Code để tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp tra cứu trên thiết bị thông tin; các hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết tại các cấp được theo dõi trạng thái xử lý trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và được kết nối liên thông, tích hợp, đồng bộ trạng thái giải quyết hồ sơ với Cổng Dịch vụ công quốc gia.

UBND phường thường xuyên rà soát kiện toàn kịp thời đảm bảo theo quy định, cán bộ công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường

đều có trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ phù hợp với công việc, có phẩm chất đạo đức tốt.

Tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý theo đúng quy định cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có hành vi những nhiều, tiêu cực hoặc để chậm, muộn nhiều lần.

Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, nhất là các dịch vụ công thiết yếu theo Đề án 06 và Quyết định số 422/QĐ-TTg ngày 04/4/2022 của Thủ tướng Chính phủ; tiếp tục thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, trong đó phối hợp thực hiện tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ để xây dựng, hoàn thiện dịch vụ công trực tuyến thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết, bảo đảm nguyên tắc lấy người dùng làm trung tâm.

Đẩy mạnh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP, Thông tư số 01/2023/TT-VPCP. Hướng dẫn, tổ chức triển khai số hóa đến tất cả các cán bộ, công chức, viên chức tham gia việc tiếp nhận, giải quyết TTHC; các hồ sơ giải quyết TTHC đều được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có đầy đủ giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp.

Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về vướng mắc, bất cập trong thực hiện TTHC, tránh để trường hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp.

Tiếp tục thực hiện nghiêm việc ký số, gửi nhận văn bản và xử lý hồ sơ công việc trên hệ thống văn phòng điện tử VNPT-eoffice.

4. Các nhiệm vụ khác

Tích cực thông tin, truyền thông, tuyên truyền, phổ biến về công tác cải cách TTHC nhằm nâng cao nhận thức chung và sự hưởng ứng của người dân, doanh nghiệp thấy được lợi ích để thay đổi hành vi, nhận thức.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

1.1. Đánh giá chung về hiệu quả, mức độ hoàn thành công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

- Nâng cao tính chủ động: Mô hình chính quyền 2 cấp và các quy định mới tại Nghị định 118/2025/NĐ-CP đã tăng cường phân cấp, ủy quyền cho UBND Phường, đặc biệt là trong các lĩnh vực xây dựng, đất đai, chứng thực... giúp giảm thời gian, rút ngắn quy trình xử lý tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân và doanh nghiệp.

- Thúc đẩy chuyển đổi số mạnh mẽ: Công chức đã thay đổi thói quen làm việc từ thủ công sang xử lý hoàn toàn trên môi trường mạng, khai thác hiệu quả cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, dữ liệu trên các phần mềm chuyên ngành (hộ tịch, đất đai, đăng ký kinh doanh, thuế...). Nâng cao trình độ công nghệ thông tin, trách nhiệm của cán bộ, công chức góp phần xây dựng môi trường làm việc chuyên nghiệp, hiệu quả, công khai, minh bạch.

- Công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn đã cơ bản đạt kết quả theo yêu cầu. Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công đã tích cực chủ động bám sát nội dung, nhiệm vụ tại Kế hoạch của UBND phường và triển khai phù hợp với thực tiễn tình hình trên địa bàn.

- Thông qua việc niêm yết, công khai các Quyết định công bố trình tự thực hiện TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh của các đơn vị trên địa bàn, người dân khi tham gia thực hiện các TTHC đã thực hiện được quyền giám sát việc giải quyết TTHC của cơ quan hành chính nhà nước; kịp thời phản ánh kiến nghị đến cơ quan có thẩm quyền xem lại các TTHC chậm được giải quyết so với quy định.

- Công tác tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức về cơ bản đã được quan tâm, đa số các hồ sơ giải quyết TTHC được thực hiện đúng trình tự, thành phần, số lượng hồ sơ, thời hạn giải quyết, phí và lệ phí.

1.2. Khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế

Việc triển khai hệ thống tiếp nhận TTHC theo từng Bộ, ngành còn nhiều bất cập, chưa có sự thống nhất và đầy đủ cấu hình tiếp nhận - xử lý các TTHC dẫn đến phải tiếp nhận song song cả hệ thống dịch vụ công từng Bộ, ngành và Hệ thống dịch vụ công của tỉnh, có một số khó khăn trong công tác theo dõi hồ sơ, tổng hợp, báo cáo tình hình tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả hồ sơ TTHC.

Bên cạnh đó, công dân chưa kịp thời làm quen với việc thay đổi giao diện, các bước thực hiện nộp hồ sơ TTHC trên cổng dịch vụ công từng Bộ, ngành nên lãnh đạo, công chức Trung tâm PVHCC phường cần dành nhiều thời gian để hướng dẫn, thao tác nộp hồ sơ TTHC trực tuyến giúp các công dân đến trực tiếp Trung tâm PVHCC phường.

2. Công tác triển khai nghị quyết số 131/NQ-CP của Chính phủ

2.1. Đánh giá chung về hiệu quả, mức độ hoàn thành, so sánh với kỳ trước.

UBND phường Tam Thanh đã nghiêm túc quán triệt và tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP của Chính phủ gắn với nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước tại địa phương. Công tác chỉ đạo, điều hành được thực hiện đồng bộ; các nhiệm vụ, giải pháp được cụ thể hóa trong kế hoạch công tác hằng năm và phân công rõ trách nhiệm cho từng bộ phận, cá nhân phụ trách. Góp phần nâng cao chất lượng tham mưu, rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ, giảm tình trạng trễ hạn. Hoạt động tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công phường được duy trì nền nếp; tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng và trước hạn được nâng lên so với kỳ trước.

So với giai đoạn trước khi triển khai Nghị quyết, nhận thức và trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính được nâng cao; việc ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện dịch vụ công trực tuyến có chuyển biến tích cực, góp phần phục vụ tốt hơn nhu cầu của tổ chức, công dân trên địa bàn.

2.2. Đánh giá những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế.

Bên cạnh những kết quả đạt được, việc triển khai Nghị quyết số 131/NQ-CP trên địa bàn phường Tam Thanh vẫn còn một số khó khăn, hạn chế. Nguồn nhân lực làm công tác cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính còn mỏng, kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ; trình độ ứng dụng công nghệ thông tin của người dân chưa đồng đều. việc phối hợp giữa các bộ phận chuyên môn trong

một số trường hợp chưa thật sự chặt chẽ, vẫn còn phát sinh hồ sơ giải quyết chậm so với quy định

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ THỰC HIỆN 9 THÁNG CUỐI NĂM 2026

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai, thực hiện nghiêm túc công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn; thực hiện đúng tiến độ các nhiệm vụ công tác kiểm soát TTHC theo chỉ đạo của tỉnh.

2. Tiếp tục thực hiện công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp trên địa bàn theo đúng quy định; chủ động tự kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và kiểm tra việc giải quyết TTHC thuộc phạm vi quản lý tại các đơn vị.

3. Tiếp tục triển khai thực hiện tốt một số nội dung: Hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC, tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC đúng quy định, chú trọng công tác tiếp nhận hồ sơ trên môi trường mạng; thực hiện cập nhật hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đầy đủ, chính xác trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia và Dịch vụ công tỉnh; tiếp nhận, xử lý kịp thời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; làm tốt công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC.

4. Tập trung triển khai các biện pháp đồng bộ để đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích trong giải quyết TTHC. Tăng cường công tác tuyên truyền sâu rộng đến cá nhân, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích.

5. Nâng cao tinh thần trách nhiệm, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Tăng cường tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử cho cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn.

6. Thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

V. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT:

1. Đề xuất xây dựng hệ thống quản lý, giám sát tập trung

Đề nghị cấp trên xây dựng hoặc nâng cấp hệ thống theo hướng tích hợp dữ liệu từ các hệ thống dịch vụ công của Bộ, ngành và của tỉnh về một đầu mối thống nhất. Cho phép theo dõi trạng thái hồ sơ theo thời gian thực, phân loại theo lĩnh vực, đơn vị xử lý, mức độ giải quyết. Hỗ trợ trích xuất số liệu tự động, giảm việc tổng hợp thủ công.

2. Đề xuất tiếp tục bồi dưỡng kỹ năng, nâng cao nghiệp vụ và tập huấn công tác kiểm soát TTHC cho cán bộ đầu mối cấp xã; tổ chức tập huấn chuyên sâu cho các cán bộ thực hiện tiếp nhận TTHC.

UBND phường Tam Thanh trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh (B/c);
- Văn phòng HĐND-UBND tỉnh;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các cơ quan chuyên môn phường;
- Trung tâm PV HCC phường;
- C, PCVP, CV;
- Trang TTĐT phường;

CHỦ TỊCH

Vũ Hồng Trung

- Luvu : VT.