

Số:173/KH-UBND

Tam Thanh, ngày 28 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai Thông tư số 18/2026/TT-BGDĐT ngày 27/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Khung năng lực số đối với giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục trên địa bàn phường Tam Thanh

Căn cứ Thông tư số 18/2026/TT-BGDĐT ngày 27/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực số đối với giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 1930/SGDĐT-TCCB ngày 11/5/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lạng Sơn về việc triển khai Thông tư ban hành Khung năng lực số đối với cán bộ quản lý, giáo viên;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của UBND phường Tam Thanh trong công tác quản lý nhà nước về giáo dục trên địa bàn, UBND phường Tam Thanh ban hành Kế hoạch triển khai Thông tư số 18/2026/TT-BGDĐT với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai đồng bộ Khung năng lực số nhằm nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ số, chuyển đổi số và trí tuệ nhân tạo (AI) cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên.
- Làm cơ sở đánh giá thực trạng năng lực số; xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, phát triển năng lực số phù hợp với từng vị trí việc làm.
- Hình thành môi trường giáo dục số an toàn, hiện đại; góp phần nâng cao chất lượng quản lý, dạy học và thực hiện hiệu quả chuyển đổi số trong giáo dục trên địa bàn phường.

2. Yêu cầu

- Triển khai nghiêm túc, đồng bộ, đúng tiến độ và đảm bảo chất lượng.
- Việc tự đánh giá năng lực số phải khách quan, trung thực, phản ánh đúng năng lực thực tế của cán bộ quản lý, giáo viên.
- Bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân trong quá trình thực hiện.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG

- Phạm vi: Các cơ sở giáo dục trực thuộc UBND phường Tam Thanh.
- Đối tượng: 100% cán bộ quản lý, giáo viên tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền

- Tổ chức phổ biến đầy đủ nội dung Thông tư số 18/2026/TT-BGDĐT và Khung năng lực số tới toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên.
- Lồng ghép trong các hội nghị, sinh hoạt chuyên môn, tập huấn.
- Nâng cao nhận thức về vai trò của chuyển đổi số, giáo dục số và ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong quản lý, dạy học và giáo dục

2. Triển khai Khung năng lực số

- Tổ chức triển khai các nội dung của Khung năng lực số theo 06 miền năng lực:

- + Dạy học trong môi trường số;
- + Kiểm tra, đánh giá;
- + Trao quyền cho người học;
- + Kỹ năng công nghệ số;
- + Phát triển chuyên môn;
- + Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI).

- Tổ chức tự đánh giá năng lực số của cán bộ quản lý, giáo viên theo hướng dẫn tại Thông tư số 18/2026/TT-BGDĐT; thực hiện đánh giá theo các mức độ: Cơ bản, Thành thạo và Nâng cao.

- Các đơn vị căn cứ vào vị trí việc làm, đối chiếu với Bảng mô tả chi tiết Khung năng lực số tương ứng để tổ chức tự đánh giá theo 3 mức độ (Cơ bản, Thành thạo, Nâng cao):

- + Đối với Giáo viên Mầm non: Đánh giá trọng tâm vào năng lực lựa chọn, tích hợp tài nguyên học liệu số vào hoạt động học tập, vui chơi; khả năng bảo đảm an toàn thiết bị số cho trẻ và sử dụng các công cụ AI đơn giản tạo học liệu trực quan.

- + Đối với Giáo viên Phổ thông: Trọng tâm đánh giá khả năng ứng dụng các nền tảng quản lý học tập (LMS), thiết kế lộ trình cá nhân hóa cho học sinh, tổ chức học tập cộng tác, phát triển năng lực sư phạm AI và kiểm tra đánh giá trên nền tảng số.

- + Đối với Cán bộ quản lý (CBQL): Đánh giá năng lực hoạch định chiến lược giáo dục số, phát triển hạ tầng, trao quyền cho giáo viên đổi mới sáng tạo và quản trị an toàn dữ liệu nhà trường.

3. Xây dựng và quản lý hồ sơ năng lực số cá nhân

- Các cơ sở giáo dục tổ chức xây dựng Hồ sơ năng lực số cá nhân đối với 100% cán bộ quản lý, giáo viên.
- Hồ sơ năng lực số được lưu trữ dưới hình thức điện tử, bảo đảm thuận lợi cho việc cập nhật, kiểm tra, đánh giá và khai thác sử dụng.

- Mỗi cán bộ quản lý, giáo viên cập nhật đầy đủ các minh chứng theo các miền năng lực phù hợp với cấp học và vị trí việc làm.

- Khuyến khích xây dựng kho học liệu số, kho minh chứng dùng chung tại đơn vị để phục vụ công tác bồi dưỡng và chia sẻ kinh nghiệm.

4. Yêu cầu về sản phẩm năng lực số hằng năm

Mỗi cán bộ quản lý, giáo viên phải xây dựng tối thiểu các sản phẩm sau trong Hồ sơ năng lực số cá nhân:

- Tối thiểu 02 kế hoạch bài dạy số hóa trong mỗi học kỳ có ứng dụng công nghệ số hoặc mô hình dạy học trực tuyến, kết hợp.

- Ít nhất 01 học liệu số tự thiết kế trong năm học.

- Ít nhất 01 minh chứng kiểm tra, đánh giá được thực hiện trên môi trường số có dữ liệu phân tích kết quả học tập của người học.

- Ít nhất 01 sản phẩm hoặc báo cáo minh chứng việc ứng dụng công cụ AI trong dạy học, giáo dục hoặc quản lý, kèm theo thuyết minh về cách thức kiểm soát tính chính xác của nội dung và bảo vệ dữ liệu người học.

5. Công tác bồi dưỡng và phát triển chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch phát triển năng lực số, lồng ghép vào kế hoạch năm học và kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên.

- Thành lập, duy trì các nhóm học tập chuyên môn trực tuyến; tăng cường chia sẻ học liệu số, tài nguyên giáo dục mở và kinh nghiệm ứng dụng AI.

- Yêu cầu giáo viên tuân thủ nghiêm ngặt các nguyên tắc đạo đức AI như tính minh bạch, công bằng, tôn trọng quyền riêng tư khi sử dụng AI trong giảng dạy và quản lý. Hướng dẫn học sinh nhận diện và phòng tránh các rủi ro trên môi trường mạng.

- Cử cán bộ quản lý, giáo viên tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng do Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

- Khuyến khích cán bộ quản lý, giáo viên chủ động tham gia các khóa học trực tuyến mở, các chương trình bồi dưỡng kỹ năng số, ứng dụng trí tuệ nhân tạo và chuyển đổi số trong giáo dục.

6. Điều kiện đảm bảo thực hiện

- Rà soát, đánh giá hiện trạng hạ tầng số, trang thiết bị công nghệ thông tin, đường truyền internet và các nền tảng số phục vụ dạy học, quản lý; xem xét, bổ sung cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ dạy học và quản lý.

- Tăng cường khai thác hiệu quả các thiết bị, phần mềm và nền tảng số hiện có.

- Bảo đảm an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu trong môi trường số.

- Xây dựng môi trường giáo dục số an toàn, lành mạnh, phù hợp với học sinh.

7. Công tác kiểm tra, giám sát

- Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu UBND phường tổ chức kiểm tra, theo dõi việc triển khai Khung năng lực số tại các cơ sở giáo dục.

- Nội dung kiểm tra tập trung vào việc tổ chức tự đánh giá năng lực số; xây dựng hồ sơ năng lực số; công tác bồi dưỡng; việc bảo đảm an toàn thông tin và triển khai chuyển đổi số trong nhà trường.

- Kết quả triển khai Khung năng lực số là một trong những căn cứ để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, cá nhân và xem xét công tác thi đua, khen thưởng theo quy định.

8. Lộ trình và thời gian thực hiện

- Tháng 5/2026 đến tháng 6/2026: Hoàn thành công tác quán triệt, tuyên truyền, phổ biến Thông tư.

- Tháng 7/2026 đến tháng 8/2026: Tổ chức tự đánh giá năng lực số; xây dựng hồ sơ năng lực số cá nhân; ban hành kế hoạch phát triển năng lực số của từng đơn vị.

- Từ tháng 9/2026: Triển khai các hoạt động bồi dưỡng, tập huấn chuyên sâu theo kế hoạch đã xây dựng và cập nhật hồ sơ năng lực số.

- Tháng 11 đến tháng 12 hằng năm: Rà soát, đánh giá kết quả thực hiện; tổng hợp báo cáo theo quy định.

9. Chỉ tiêu phấn đấu

100% cán bộ quản lý, giáo viên được đánh giá theo Khung năng lực số.

100% cán bộ quản lý, giáo viên có hồ sơ năng lực số cá nhân.

100% dữ liệu năng lực số được cập nhật đầy đủ, chính xác, bảo đảm tiêu chí “đúng - đủ - sạch - sống”.

100% cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch phát triển năng lực số và tổ chức triển khai thực hiện.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì tham mưu UBND phường triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các cơ sở giáo dục thực hiện.

- Tổng hợp báo cáo kết quả triển khai gửi cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

- Tham mưu tổ chức kiểm tra, đánh giá việc thực hiện tại các đơn vị.

2. Các cơ sở giáo dục

- Xây dựng kế hoạch triển khai cụ thể phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị.

- Người đứng đầu cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm trước UBND phường về chất lượng và tiến độ triển khai.
- Tổ chức cho 100% cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện tự đánh giá năng lực số.
- Chủ động phát hiện, nhân rộng các mô hình, sáng kiến hiệu quả trong chuyển đổi số và ứng dụng AI.
- Xây dựng, cập nhật hồ sơ năng lực số cá nhân đầy đủ theo quy định.

(có các phụ lục hướng dẫn đính kèm)

3. Chế độ báo cáo

- Các cơ sở giáo dục gửi báo cáo kết quả triển khai về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) trước ngày 05/12 hằng năm.
- Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp, tham mưu UBND phường báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15/12 hằng năm.
- Nội dung báo cáo gồm:
 - + Kết quả đánh giá năng lực số;
 - + Tình hình xây dựng hồ sơ năng lực số;
 - + Kết quả bồi dưỡng, tập huấn;
 - + Kết quả xây dựng học liệu số và ứng dụng AI;
 - + Khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Thông tư số 18/2026/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Khung năng lực số đối với giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục trên địa bàn phường Tam Thanh. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để được hướng dẫn, tổng hợp và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét giải quyết. UBND phường yêu cầu các cơ sở giáo dục nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT tỉnh (b/c);
- TT Đảng ủy phường (b/c);
- Đảng ủy UBND phường;
- TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- VP HĐND và UBND phường;
- Phòng VHXXH;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể phường;
- Trang TTĐT phường;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường;
- Lưu: VT (HTT).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đức Vũ