

Số: /BC-UBND

Tam Thanh, ngày tháng 6 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trong 06 tháng đầu năm 2026

Kính gửi: UBND tỉnh Lạng Sơn.

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Việc ban hành văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện

Thực hiện Kế hoạch số 38/KH-UBND, ngày 05/02/2026 của UBND tỉnh Lạng Sơn về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2026; Ủy ban nhân dân phường Tam Thanh ban hành Kế hoạch số 53/KH-UBND ngày 11/2/2026 về hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn phường Tam Thanh năm 2026. Ngoài ra UBND phường đã ban hành các văn bản triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC¹.

2. Công tác đôn đốc, tổ chức thực hiện

Trên cơ sở kế hoạch đã ban hành, UBND phường đã chỉ đạo các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ Hành chính công (sau đây viết là Trung tâm PVHCC) phường thực hiện, triển khai việc niêm yết công khai các Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ, chuẩn hóa thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn ở các lĩnh vực cụ thể; Phân công công chức chuyên môn tiếp tục duy trì công tác kiểm soát thủ tục hành chính, nâng cao hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính, đặc biệt chú trọng việc giải quyết TTHC đúng thời hạn; triển khai công tác số hóa hồ sơ, bố trí nhân sự trang thiết bị cơ sở vật chất phục vụ tốt nhất nhu cầu của người dân khi đến thực hiện giao dịch TTHC.

3. Công tác tổ chức, bố trí cán bộ đầu mối làm công tác kiểm soát TTHC

Thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP, ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận một cửa và cổng dịch vụ công quốc gia, trên cơ sở biên chế được phân bổ, UBND phường đã phân công 01 lãnh đạo UBND, 01 lãnh đạo Trung tâm PVHCC, 01 công chức là biên chế của Trung tâm PVHCC phường làm nhiệm vụ đầu mối tham mưu công tác kiểm soát TTHC theo Quyết định số 478/QĐ-

¹ Công văn số 110a/UBND-TTPVHCC ngày 20/2/2026 về việc triển khai tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của các bộ, ngành Trung ương; Công văn số 383/UBND-TTPVHCC ngày 10/3/2026 về việc lựa chọn, đề xuất TTHC rà soát, kiến nghị đơn giản hoá năm 2026; Báo cáo số 476/BC-UBND ngày 10/6/2026 về việc báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn phường Tam Thanh năm 2026.

UBND, ngày 21/3/2020 của UBND tỉnh Lạng Sơn về ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của hệ thống công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn. Tại mỗi phòng chuyên môn của UBND phường đã bố trí 01 cán bộ công chức thực hiện công tác kiểm soát TTHC của từng phòng.

4. Việc bố trí và sử dụng kinh phí hoạt động kiểm soát TTHC

UBND phường chỉ đạo phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường tham mưu UBND phường bố trí kinh phí phục vụ hoạt động kiểm soát TTHC đối với công chức phụ trách công tác kiểm soát TTHC căn cứ theo Nghị quyết 114/2013/NQ-HĐND, ngày 31/7/2013 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc quy định mức chi đối với các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

II. TÌNH HÌNH VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC, CẢI CÁCH TTHC, THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC

1. Đánh giá tác động quy định về TTHC trong lập đề nghị xây dựng VBQPPL và dự thảo VBQPPL

- Số lượng TTHC đã được đánh giá tác động trong kỳ báo cáo: Không.
- Số lượng TTHC được ban hành trong kỳ báo cáo đã được đánh giá tác động: Không.

2. Về công bố, công khai TTHC

UBND phường đã chỉ đạo các phòng chuyên môn chủ động phối hợp với Trung tâm PV HCC phường thường xuyên cập nhật và niêm yết công khai, minh bạch đầy đủ 100% TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết của UBND phường tại Trung tâm PVHCC phường ngay sau khi nhận được quyết định công bố thủ tục hành chính của UBND tỉnh về công bố danh mục thủ tục mới, sửa đổi, bổ sung thủ tục hành chính, để người dân kịp thời nắm bắt, dễ dàng tra cứu các thông tin với nhiều hình thức đa dạng như trên bảng tin đặt tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; bằng mã QR-Code; cập nhật, công khai TTHC trên các trang thông tin điện tử.

TTHC và nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức được công khai trên bảng niêm yết tại trụ sở UBND phường để cá nhân, tổ chức dễ đọc, dễ tiếp cận. TTHC công khai được chia theo từng lĩnh vực với các nội dung theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ.

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết: 400 TTHC, trong đó:
 - + Số lượng TTHC đưa ra thực hiện theo cơ chế một cửa: 400 TTHC
 - + Tổng số TTHC/danh mục TTHC được công bố 400 thủ tục hành chính; trong đó số TTHC được công khai 400 thủ tục hành chính.
- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị: 400 thủ tục hành chính; trong đó:
 - + Số lượng TTHC đưa ra thực hiện theo cơ chế một cửa: 398 TTHC.
 - + Số lượng TTHC đưa ra thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông: 02 TTHC.
 - + Số lượng TTHC thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến: 400 TTHC

(TTHC toàn trình: 289 TTHC; TTHC một phần: 111 TTHC)

3. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

UBND phường Tam Thanh đã ban hành Kế hoạch số 122/KH-UBND ngày 03/4/2026 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026 và tổ chức triển khai thực hiện theo đúng kế hoạch của UBND tỉnh. Các phòng, ban chuyên môn phối hợp với Trung tâm PVHCC phường tiến hành rà soát các TTHC thuộc phạm vi quản lý, đánh giá tính hợp pháp, sự cần thiết, tính hợp lý và hiệu quả của các thủ tục hành chính; kịp thời phát hiện những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, hướng dẫn.

Tổng số TTHC cần rà soát, đơn giản hóa theo Kế hoạch năm 2026: 17 thủ tục hành chính. Trong đó đã thực hiện rà soát 14/17 TTHC, 03 TTHC không thực hiện rà soát do đã được cơ quan có thẩm quyền bãi bỏ.

Số TTHC đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh thông qua phương án đơn giản hóa: Không có.

Qua rà soát, UBND phường đề xuất giữ nguyên 14/14 TTHC thuộc diện rà soát, không có thủ tục hành chính đề xuất cắt giảm hoặc đơn giản hóa.

4. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC

Trong kỳ báo cáo (từ 15/12/2025 đến hết ngày 14/6/2026), UBND phường đã tiếp nhận 02 phản ánh, kiến nghị của công dân; trong đó số tiếp nhận mới trong kỳ là 02 phản ánh, kiến nghị, không có phản ánh, kiến nghị chuyển từ kỳ trước sang.

- Số phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: Không có.
- Số phản ánh, kiến nghị về hành vi hành chính: Không có.

UBND phường đã tổ chức xem xét, xử lý 100% phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận (02/02 phản ánh, kiến nghị) theo quy định.

Về công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị: Đã thực hiện đăng tải công khai 01/02 phản ánh, kiến nghị trên Hệ thống tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị; 01 phản ánh, kiến nghị tiếp nhận ngày 27/5/2026 chưa thực hiện đăng tải công khai do thời điểm chuyển đổi sang Hệ thống phản ánh, kiến nghị mới (ngày 29/5/2026), dữ liệu chưa được đồng bộ sang hệ thống mới nên chưa thực hiện được việc công khai theo quy định. Sau khi hệ thống được hoàn thiện và đồng bộ dữ liệu, UBND phường sẽ tiếp tục thực hiện theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

(Chi tiết tại Biểu số II.05a/VPCP/KSTT kèm theo)

5. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

Trong kỳ báo cáo (từ ngày 15/12/2025 đến hết ngày 14/06/2026): Tổng số 3.512 hồ sơ TTHC đã tiếp nhận, trong đó:

- Tiếp nhận mới 3.313 hồ sơ, gồm 3.313 hồ sơ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông (Gồm: Hồ sơ trực tuyến: 3.313 hồ sơ, Hồ sơ trực tiếp 0 hồ sơ); hồ sơ tiếp nhận trực tiếp tại đơn vị: 0 hồ sơ;
- Số từ kỳ trước chuyển qua: 199 hồ sơ.
- Số lượng hồ sơ đã giải quyết 3.189 (Trong đó: Hồ sơ trước hạn và đúng hạn 3.155 hồ sơ; Hồ sơ quá hạn: 34 hồ sơ).

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 245 (*Trong đó: Hồ sơ trong hạn xử lý: 243 hồ sơ; Hồ sơ quá hạn xử lý: 02 hồ sơ*).

- Số lượng hồ sơ huỷ, không đủ điều kiện: 78 hồ sơ.

6. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ, UBND phường đã ban hành các văn bản, triển khai thực hiện như sau: Quyết định số 02/2025/QĐ-UBND, ngày 30/7/2025 của UBND phường Tam Thanh về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức và biên chế của Trung tâm PVHCC phường Tam Thanh; Quyết định số 301/QĐ-UBND ngày 11/8/2025 của UBND phường Tam Thanh về việc ban hành quy chế tổ chức hoạt động của Trung tâm PVHCC phường Tam Thanh.

Trung tâm PVHCC phường Tam Thanh được bố trí trụ sở tại số 759, đường Trần Đăng Ninh, phường Tam Thanh, tỉnh Lạng Sơn. Trụ sở cơ quan đã sửa chữa trụ sở để đảm bảo bố trí đủ cho lãnh đạo và công chức làm việc tại Trung tâm PV HCC phường của phường.

6.1. Tình hình, kết quả tổ chức thực hiện TTHC theo cơ chế 4 tại chỗ

Sau khi sáp nhập, UBND phường đã quán triệt và triển khai thực hiện cơ chế “4 tại chỗ” đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền, chủ yếu các TTHC thuộc lĩnh vực Chứng thực như:

(1) Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam liên kết với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp hoặc chứng nhận;

(2) Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp yêu cầu chứng thực không thể ký, không thể điểm chỉ được) (Cấp xã).

Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ “4 tại chỗ” được tăng cường: máy tính, máy in, máy scan, chữ ký số và phần mềm dịch vụ công. 100% hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền phường được tiếp nhận tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, không phát sinh tình trạng phải nộp hồ sơ nhiều nơi. Công chức chuyên môn trực tiếp thẩm định tính pháp lý và tính hợp lệ của hồ sơ, hướng dẫn bổ sung ngay khi còn thiếu, giúp giảm đáng kể thời gian đi lại cho người dân, doanh nghiệp. Kết quả giải quyết được trả ngay tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích theo yêu cầu của công dân.

(Chi tiết tại mục II biểu số II.07b/VPCP/KSTT)

6.2. Tình hình tổ chức, hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công và kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường Tam Thanh hiện duy trì hoạt động ổn định, nề nếp sau hơn một năm đi vào vận hành (từ ngày 01/7/2025). Tổ chức bộ máy được bố trí hợp lý với 06 công chức trực tiếp thực hiện nhiệm vụ, gồm: 01 Giám đốc, 01 công chức đầu mối kiểm soát TTHC và 04 công chức chuyên môn thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính. Đội ngũ công chức có trình độ chuyên môn đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, tinh thần trách nhiệm cao, từng bước nâng cao kỹ năng số và chất lượng phục vụ.

Hoạt động của Trung tâm được tổ chức khoa học, phân công rõ người, rõ việc theo từng lĩnh vực chuyên môn như: Tư pháp - hộ tịch; Tài chính - xây dựng; Tài nguyên - môi trường; Văn hóa - xã hội..., bảo đảm quy trình tiếp nhận và xử lý hồ sơ được thực hiện thống nhất, xuyên suốt, không chồng chéo.

Cơ sở vật chất, trang thiết bị tại Trung tâm PVHCC tiếp tục được duy trì, đáp ứng yêu cầu phục vụ người dân và doanh nghiệp, gồm hệ thống máy tính, máy in, máy scan, đường truyền internet và hạ tầng mạng được vận hành ổn định. Việc tổ chức không gian giao dịch khoa học, bố trí khu vực chờ, niêm yết công khai thủ tục hành chính, đường dây nóng, nội quy làm việc... góp phần nâng cao tính công khai, minh bạch và tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân khi đến giao dịch.

Hạ tầng công nghệ thông tin được duy trì hiệu quả với hệ thống mạng nội bộ phục vụ cán bộ, công chức và hệ thống truy cập riêng cho người dân; đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trong quá trình xử lý hồ sơ điện tử. Việc ứng dụng các phần mềm chuyên ngành, hệ thống dịch vụ công trực tuyến và chữ ký số đã trở thành hoạt động thường xuyên trong giải quyết TTHC.

Công tác đánh giá sự hài lòng của người dân được thực hiện thông qua e-form và mã QR, đảm bảo khách quan, minh bạch. Kết quả có 363 lượt công dân thực hiện đánh giá mức độ hài lòng (*Trong đó: 360/363 lượt đánh giá “Rất hài lòng”, đạt tỷ lệ 99,2 %; 03/363 đánh giá “Hài lòng”, đạt tỷ lệ 0,8%*)

6.3. Tiến độ, kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ giải quyết TTHC theo Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 15/7/2021 của UBND tỉnh về việc triển khai, thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

Thực hiện Công văn số 2840/SKHCHN-CĐS, ngày 10/9/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực lên Kho dữ liệu số hóa TTHC của tỉnh, UBND phường tiếp tục quán triệt thực hiện việc số hóa kết quả giải quyết TTHC theo Kế hoạch của tỉnh. Chỉ đạo việc chủ động tổ chức thực hiện số hóa đối với các hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.

Kết quả: Số lượng hồ sơ cập nhật lên Kho lưu trữ của tỉnh được 8.763/8.763 hồ sơ, đạt tỷ lệ 100% (*Số liệu tính từ ngày 11/9/2025 đến ngày 14/6/2026*).

UBND phường chỉ đạo Trung tâm PVHCC phường tiếp tục thực hiện số hóa đối với các hồ sơ TTHC phát sinh theo quy định.

7. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

UBND phường Tam Thanh đã kịp thời chỉ đạo triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP theo chỉ đạo của tỉnh. Theo đó, UBND phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo đúng quy trình, quy định; Đồng thời, làm rõ trách nhiệm của công chức trong từng quy trình tiếp nhận, giải quyết, bảo đảm việc phân công khoa học, các nội dung phản hồi cho tổ chức, cá nhân chính xác, đúng thời hạn. Ngoài ra, UBND phường chỉ đạo tuyên truyền sâu rộng các nội dung về tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

Chỉ đạo Trung tâm PVHCC phường thực hiện việc tuyên truyền, hướng dẫn cho người dân, doanh nghiệp tích cực tham gia các dịch vụ công trực tuyến đặc biệt là các dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình bằng nhiều hình thức: Tin bài, video hướng dẫn giải quyết thủ tục hành chính trên các nhóm Zalo cộng đồng phường, Trang thông tin điện tử, trang fan page của phường... Đồng thời, công khai minh bạch quy trình giải quyết TTHC để tạo điều kiện cho người dân tham gia giám sát các hoạt động cải cách TTHC, thái độ phục vụ trong quá trình giải quyết công việc của đội ngũ cán bộ, công chức.

Tổng số lượng hồ sơ tiếp nhận trong kỳ báo cáo (*từ ngày 15/12/2025 đến 14/6/2026*) là **3.512 hồ sơ** (*gồm 3.512 hồ sơ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông (Hồ sơ trực tuyến: 3.512 hồ sơ, Hồ sơ trực tiếp 0 hồ sơ, Hồ sơ qua dịch vụ BCCI: 0 hồ sơ)*).

Kết quả giải quyết TTHC: **3.189 hồ sơ** (*Trong đó: Hồ sơ giải quyết trước hạn 3.155 hồ sơ, quá hạn 34 hồ sơ*). Số lượng hồ sơ đang giải quyết: **245 hồ sơ** (*Trong đó: Hồ sơ trong hạn: 243 hồ sơ, hồ sơ quá hạn: 02 hồ sơ*).

8. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

UBND phường đã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn phối hợp với Trung tâm PVHCC phường thường xuyên cập nhật các TTHC mới được UBND tỉnh công bố lên Cổng thông tin điện tử của phường.

UBND phường luôn tích cực chỉ đạo thực hiện công tác truyền thông về kiểm soát TTHC thông qua nhiều hình thức như: Cổng Thông tin điện tử của phường; Trang thông tin của phường; Trang facebook của Trung tâm Phục vụ hành chính công; lồng ghép trong các cuộc họp của các cơ quan, đơn vị, các tổ chức đoàn thể, các cuộc họp ở khối; qua hệ thống văn phòng điện tử iOffice, niêm yết công khai các TTHC tại trụ sở làm việc; qua hệ thống loa truyền thanh.

Thực hiện công khai số điện thoại đường dây nóng của lãnh đạo UBND phường và lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công, công khai địa chỉ phản ánh kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về TTHC; đồng thời, khuyến khích người dân tích cực tham gia đánh giá mức độ hài lòng đối với sự phục vụ của cán bộ, công chức, coi đây là thước đo quan trọng nhất để kiểm soát và nâng cao chất lượng giải quyết TTHC tại phường.

9. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

UBND phường thường xuyên chỉ đạo, khuyến khích cán bộ, công chức nghiên cứu, đề xuất nội dung cải cách thủ tục hành chính; tham gia ý kiến vào kế hoạch cải cách hành chính nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách hành chính.

Nhằm nâng cao chất lượng, số lượng hồ sơ phát sinh sử dụng dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích để tiết kiệm thời gian, giảm thiểu quy trình trong việc tra cứu TTHC, nâng cao hiệu quả, chất lượng thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn, thay đổi tư duy từ “làm thay, làm hộ” sang hỗ trợ, hướng dẫn để nâng cao kỹ năng số cho người dân, doanh nghiệp, từng bước thay đổi thói quen cho người dân, doanh nghiệp theo hướng sử dụng dịch vụ công trực tuyến, UBND phường thực hiện triển khai tạo mã QR-Code để hỗ trợ tổ chức, cá nhân thực hiện tra cứu và nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ

công quốc gia và hệ thống giải quyết thủ tục hành chính của các bộ, ngành được dễ dàng hơn.

10. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

UBND phường đã chỉ đạo Trung tâm PVHCC phường thường xuyên thực hiện kiểm tra, kiểm soát TTHC. Kết quả đã thực hiện 06 lần kiểm tra, kiểm soát TTHC.

Qua kiểm tra hầu hết các TTHC tiếp nhận đều đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định trên hệ thống cổng dịch vụ công quốc gia, không có hồ sơ yêu cầu ngoài thành phần quy định; việc xử lý hồ sơ đúng quy trình; chỉ ra nguyên nhân đối với các hồ sơ quá hạn và đưa ra đề xuất, kiến nghị để giải quyết các vấn đề còn hạn chế.

III. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT SỐ 66.7/2025/NQ-CP, NGÀY 15/11/2025 CỦA CHÍNH PHỦ QUY ĐỊNH CẮT GIẢM, ĐƠN GIẢN HOÁ TTHC DỰA TRÊN DỮ LIỆU

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và quán triệt thực hiện

UBND phường Tam Thanh đã nghiêm túc triển khai, quán triệt nội dung Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP của Chính phủ đến toàn thể cán bộ, công chức chuyên môn. Đơn vị đã tập trung nâng cao nhận thức về vai trò của việc khai thác, kết nối và sử dụng dữ liệu số trong việc cắt giảm các thành phần hồ sơ, giấy tờ không cần thiết. Đồng thời, gắn việc thực hiện Nghị quyết với kế hoạch rà soát TTHC năm 2026 theo Thông tư 02/2017/TT-VPCP để đảm bảo tính đồng bộ trong công tác cải cách hành chính tại địa phương.

2. Kết quả thực hiện cắt giảm, đơn giản hóa TTHC dựa trên dữ liệu

2.1. Công tác rà soát và cắt giảm thành phần hồ sơ:

UBND phường đã chỉ đạo Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả khai thác thông tin công dân từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trong quá trình tiếp nhận hồ sơ hành chính.

Đối với các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực hộ tịch, chứng thực, bảo trợ xã hội, người có công và các thủ tục hành chính khác có liên quan đến thông tin nhân thân, nơi cư trú, cán bộ tiếp nhận hồ sơ đã thực hiện đối chiếu, xác thực thông tin trên hệ thống thay cho việc yêu cầu người dân xuất trình hoặc nộp lại các giấy tờ đã được tích hợp, đồng bộ dữ liệu.

Việc khai thác dữ liệu dân cư đã góp phần giảm số lượng giấy tờ trong thành phần hồ sơ, giảm thời gian chuẩn bị hồ sơ của người dân, đồng thời hỗ trợ cơ quan giải quyết thủ tục hành chính trong việc kiểm tra, xác minh thông tin. Qua đó nâng cao chất lượng phục vụ, tăng tính chính xác của dữ liệu, hạn chế tình trạng yêu cầu bổ sung hồ sơ và tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính.

2.2. Hiệu quả việc khai thác, sử dụng dữ liệu số trong giải quyết TTHC

UBND phường đã triển khai thực hiện việc khai thác dữ liệu số để thay thế các thành phần hồ sơ giấy. Cụ thể, tỷ lệ hồ sơ thực hiện trực tuyến đạt 100% (tăng 8,9% so với cùng kỳ năm trước), giúp việc theo dõi và kiểm soát tiến độ hồ sơ được thực hiện trực tiếp trên hệ thống.

Song song đó, UBND phường đã thực hiện khai thác triệt để dữ liệu cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để thay thế cho việc yêu cầu công dân cung cấp các

thành phần hồ sơ đã có sẵn, giúp giảm thiểu những loại giấy tờ không cần thiết và rút ngắn thời gian xử lý.

Về công tác số hóa: Đảm bảo 100% kết quả giải quyết TTHC được cấp dưới dạng bản điện tử và lưu trữ vào kho dữ liệu số của địa phương, tạo điều kiện thuận lợi cho việc tra cứu và tái sử dụng thông tin trong các lần thực hiện TTHC sau này.

IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

1.1. Đánh giá chung về hiệu quả, mức độ hoàn thành công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

Nâng cao tính chủ động: Mô hình chính quyền 2 cấp và các quy định mới tại Nghị định 118/2025/NĐ-CP đã tăng cường phân cấp, ủy quyền cho UBND Phường, đặc biệt là trong các lĩnh vực xây dựng, đất đai, chứng thực... giúp giảm thời gian, rút ngắn quy trình xử lý tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân và doanh nghiệp.

Thúc đẩy chuyển đổi số mạnh mẽ: Công chức đã thay đổi thói quen làm việc từ thủ công sang xử lý hoàn toàn trên môi trường mạng, khai thác hiệu quả cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, dữ liệu trên các phần mềm chuyên ngành (hộ tịch, đất đai, đăng ký kinh doanh, thuế...) Nâng cao trình độ công nghệ thông tin, trách nhiệm của cán bộ, công chức góp phần xây dựng môi trường làm việc chuyên nghiệp, hiệu quả, công khai, minh bạch.

Công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn đã cơ bản đạt kết quả theo yêu cầu. Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công đã tích cực chủ động bám sát nội dung, nhiệm vụ tại Kế hoạch của UBND phường và triển khai phù hợp với thực tiễn tình hình trên địa bàn.

Thông qua việc niêm yết, công khai các Quyết định công bố trình tự thực hiện TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh của các đơn vị trên địa bàn, người dân khi tham gia thực hiện các TTHC đã thực hiện được quyền giám sát việc giải quyết TTHC của cơ quan hành chính nhà nước; kịp thời phản ánh kiến nghị đến cơ quan có thẩm quyền xem lại các TTHC chậm được giải quyết so với quy định.

Công tác tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức về cơ bản đã được quan tâm, đa số các hồ sơ giải quyết TTHC được thực hiện đúng trình tự, thành phần, số lượng hồ sơ, thời hạn giải quyết, phí và lệ phí. Kết quả: Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trước hạn và đúng hạn đạt 98,9% (3.155/3.189 hồ sơ); tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận trực tuyến đạt 100%; tỷ lệ người dân hài lòng và rầy hài lòng của người dân đạt 100%.

1.2. Khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế

Việc triển khai hệ thống tiếp nhận TTHC theo từng Bộ, ngành còn nhiều bất cập, chưa có sự thống nhất và đầy đủ cấu hình tiếp nhận - xử lý các TTHC dẫn đến phải tiếp nhận song song cả hệ thống dịch vụ công từng Bộ, ngành và Hệ thống dịch vụ công của tỉnh. Các hệ thống chưa đáp ứng được nhu cầu tra cứu, thống kê, tổng hợp số liệu phục vụ công tác báo cáo. Trung tâm PVHCC

phải thực hiện tổng hợp số liệu thủ công từ nhiều hệ thống khác nhau, làm tăng khối lượng công việc và tiềm ẩn nguy cơ sai sót.

Bên cạnh đó, công dân chưa kịp thời làm quen với việc thay đổi giao diện, các bước thực hiện nộp hồ sơ TTHC trên cổng dịch vụ công từng Bộ, ngành nên lãnh đạo, công chức Trung tâm PVHCC thường cần dành nhiều thời gian để hướng dẫn, thao tác nộp hồ sơ TTHC trực tuyến giúp các công dân đến trực tiếp Trung tâm PVHCC phường.

Một số thời điểm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ, ngành và Cổng Dịch vụ công phát sinh lỗi kỹ thuật, ảnh hưởng đến việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến.

Công tác thanh toán trực tuyến còn phát sinh giao dịch đối soát thất bại, gây khó khăn trong việc theo dõi, tổng hợp phí, lệ phí

2. Công tác triển khai Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP, ngày 15/11/2025 của Chính phủ

2.1. Đánh giá chung về hiệu quả, mức độ hoàn thành, so sánh với kỳ trước

UBND phường Tam Thanh đã triển khai thực hiện Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP gắn với nhiệm vụ cải cách hành chính, chuyển đổi số và kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn. Công tác tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính tiếp tục được thực hiện trên môi trường điện tử; việc khai thác, sử dụng dữ liệu số và kết quả số hóa hồ sơ từng bước được tăng cường, góp phần giảm việc yêu cầu người dân cung cấp lại các thông tin, giấy tờ đã có trong cơ sở dữ liệu của cơ quan nhà nước.

Việc khai thác Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư đã giúp giảm yêu cầu nộp, xuất trình giấy tờ đối với nhiều thủ tục thuộc lĩnh vực hộ tịch, chứng thực, bảo trợ xã hội, người có công... góp phần giảm thời gian tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và nâng cao chất lượng phục vụ người dân

So với kỳ trước, việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ và thanh toán trực tuyến tiếp tục được duy trì ổn định; nhận thức và kỹ năng sử dụng các nền tảng số của đội ngũ cán bộ, công chức từng bước được nâng cao. Công tác giải quyết thủ tục hành chính cơ bản bảo đảm đúng quy định, tạo thuận lợi cho người dân và tổ chức trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính.

2.2. Đánh giá những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế.

Tính liên thông dữ liệu: Mặc dù đã tăng cường khai thác dữ liệu số, nhưng sự kết nối, liên thông giữa các phần mềm chuyên ngành của các cấp, các ngành đôi khi còn chưa đồng bộ, dẫn đến việc cập nhật dữ liệu còn chậm hoặc phải nhập liệu thủ công ở một số công đoạn.

Việc vừa phải thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, vừa phải thực hiện song song việc số hóa hồ sơ và hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến tạo ra áp lực không nhỏ về khối lượng công việc cho đội ngũ cán bộ tại bộ phận Một cửa.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CỦA KỲ TIẾP THEO

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai, thực hiện nghiêm túc công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn; thực hiện đúng tiến độ các nhiệm vụ công tác kiểm soát TTHC theo chỉ đạo của tỉnh.

2. Tiếp tục thực hiện công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp trên địa bàn theo đúng quy định; chủ động tự kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và kiểm tra việc giải quyết TTHC thuộc phạm vi quản lý tại các đơn vị.

3. Tiếp tục triển khai thực hiện tốt một số nội dung: Hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC, tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC đúng quy định, chú trọng công tác tiếp nhận hồ sơ trên môi trường mạng; thực hiện cập nhật hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đầy đủ, chính xác trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia và Dịch vụ công tỉnh; tiếp nhận, xử lý kịp thời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; làm tốt công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC.

4. Tập trung triển khai các biện pháp đồng bộ để đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích trong giải quyết TTHC. Tăng cường công tác tuyên truyền sâu rộng đến cá nhân, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích.

5. Nâng cao tinh thần trách nhiệm, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Tăng cường tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử cho cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn.

6. Duy trì việc khai thác thông tin từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện xác thực thông tin công dân trên môi trường điện tử nhằm nâng cao độ chính xác của hồ sơ, giảm thời gian kiểm tra, đối chiếu thông tin và hạn chế việc yêu cầu người dân cung cấp lại các thông tin đã có trong cơ sở dữ liệu.

7. Thường xuyên rà soát các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình khai thác dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính; kịp thời phản ánh, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền hoàn thiện việc kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính nhằm từng bước thực hiện mục tiêu cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu theo tinh thần Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP

8. Thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

VI. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

1. Đề nghị các Bộ, ngành tiếp tục hoàn thiện việc kết nối, đồng bộ dữ liệu và thống nhất quy trình tiếp nhận, giải quyết TTHC trên các hệ thống thông tin chuyên ngành, tích hợp dữ liệu từ các hệ thống dịch vụ công của Bộ, ngành và của tỉnh về một đầu mối thống nhất. Cho phép theo dõi trạng thái hồ sơ theo thời gian thực, phân loại theo lĩnh vực, đơn vị xử lý, mức độ giải quyết. Hỗ trợ trích xuất số liệu tự động, giảm việc tổng hợp thủ công.

2. Đề xuất tiếp tục bồi dưỡng kỹ năng, nâng cao nghiệp vụ và tập huấn công tác kiểm soát TTHC cho cán bộ đầu mối các cấp xã; tổ chức tập huấn chuyên sâu cho các cán bộ thực hiện tiếp nhận TTHC.

3. Đề nghị bố trí đầu mối hỗ trợ kỹ thuật và thanh toán trực tuyến đối với từng địa phương để kịp thời hướng dẫn, xử lý các vướng mắc phát sinh; đồng thời hỗ trợ xử lý các giao dịch đối soát thất bại, chậm hạch toán phí, lệ phí.

UBND phường Tam Thanh trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- VP HĐND&UBND tỉnh;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các đơn vị: KT,HT&ĐT; VH-XH;
VP HĐND&UBND phường;
- Trung tâm PVHCC phường;
- Trang TTĐT phường;
- Lưu : VT.

CHỦ TỊCH

Đinh Trọng Kiên