

KẾ HOẠCH

triển khai 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử trên địa bàn phường Tam Thanh

Căn cứ Quy định số 338-QĐ/TW, ngày 09/7/2025 của Ban Bí thư về thực hiện thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử (sau đây viết tắt là Quy định số 338-QĐ/TW); Kế hoạch số 46-KH/TU, ngày 30/6/2026 của Tỉnh ủy Lạng Sơn về việc triển khai 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn (sau đây viết tắt là Kế hoạch số 46-KH/TU); Ban Thường vụ Đảng ủy ban hành Kế hoạch triển khai trên địa bàn phường Tam Thanh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức quán triệt, tuyên truyền và triển khai thống nhất, đồng bộ việc thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) của Đảng trên môi trường điện tử trong toàn Đảng bộ tỉnh; bảo đảm chuẩn hoá, số hoá quy trình và hồ sơ, nâng cao tính công khai, minh bạch, thuận tiện cho tổ chức đảng và đảng viên.

- Đưa vào vận hành chính thức 4 TTHC trực tuyến, bao gồm: (1) Chuyển sinh hoạt đảng chính thức. (2) Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời. (3) Thủ tục thu, nộp đảng phí. (4) Lấy ý kiến nhận xét của chi uỷ, chi bộ nơi cư trú đối với đảng viên đang công tác.

- Tăng cường công tác giám sát, đánh giá hiệu quả giải quyết TTHC; bảo đảm an toàn, an ninh thông tin và bí mật nhà nước, bí mật công tác của Đảng trong toàn bộ quá trình tiếp nhận, xử lý và lưu trữ hồ sơ điện tử.

2. Yêu cầu

- Tuân thủ nghiêm Quy định số 338-QĐ/TW và các quy định về bảo vệ bí mật, an toàn thông tin; quản lý chặt chẽ tài khoản, phân quyền và nhật ký xử lý hồ sơ.

- Việc triển khai phải bảo đảm đúng tiến độ, đúng đối tượng; đồng bộ, thống nhất trên phạm vi toàn tỉnh; phân công rõ trách nhiệm cho từng cơ quan, đơn vị và cá nhân.

- Bảo đảm tính liên tục trong công tác nghiệp vụ; không làm thay đổi thẩm quyền, quy trình nghiệp vụ đã quy định, chỉ chuyển đổi phương thức thực hiện từ thủ công sang điện tử.

- Tuân thủ chế độ thông tin, báo cáo, đánh giá định kỳ; kịp thời tháo gỡ vướng mắc trong quá trình triển khai.

II. PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG TRIỂN KHAI

1. Phạm vi triển khai: Triển khai thống nhất tại tất cả các cấp ủy, tổ chức đảng và đảng viên trong toàn Đảng bộ phường¹.

2. Đối tượng thực hiện: Các cấp ủy, tổ chức đảng, Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy; đảng viên chính thức, dự bị (*trừ đảng viên miễn công tác, sinh hoạt đảng, đảng viên ở nước ngoài*).

III. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác quán triệt, tuyên truyền

- **Thời gian:** Thực hiện thường xuyên.

- **Cơ quan thực hiện:** Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy, các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- **Phương pháp triển khai:** Lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến và triển khai thực hiện Quy định số 338-QĐ/TW, ngày 09/7/2025 của Ban Bí thư về thực hiện thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử; các quyết định công bố thủ tục hành chính²; lồng ghép nội dung triển khai trong sinh hoạt cấp ủy, sinh hoạt chi bộ và các hội nghị liên quan, nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, đảng viên về mục đích, ý nghĩa và yêu cầu của việc thực hiện TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

- **Hình thức tuyên truyền:** Đăng tải trên Cổng/trang thông tin điện tử; hệ thống thông tin nội bộ; thông qua họp cơ quan, sinh hoạt chi bộ, cổ động trực quan, hệ thống loa truyền thanh cơ sở, đội truyền thông lưu động, mạng xã hội...

- **Nội dung trọng tâm:** Quy trình thực hiện 4 TTHC của Đảng; trách nhiệm của tổ chức đảng và đảng viên trong quá trình thực hiện; yêu cầu về bảo mật, an toàn thông tin; chế độ thông tin, báo cáo và phản ánh vướng mắc trong quá trình triển khai.

2. Công tác chuẩn bị

¹ Chi bộ Công an phường sẽ triển khai sau khi có hướng dẫn của cấp trên;

² Quyết định số 176-QĐ/VPTW, ngày 13/4/2026 của Văn phòng Trung ương Đảng về việc công bố thủ tục hành chính thu, nộp đảng phí...

- Rà soát, chuẩn hoá thông tin tổ chức đảng, đảng viên (*họ tên, ngày sinh, đơn vị công tác, nơi cư trú, chức vụ, cấp uỷ quản lý...*) bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác và đồng bộ khi tạo lập, sử dụng tài khoản trên hệ thống.

- Rà soát, cập nhật thông tin tổ chức đảng trên hệ thống, bảo đảm phân loại chính xác loại hình tổ chức đảng theo quy định (*chi bộ cơ sở, đảng bộ bộ phận, chi bộ trực thuộc...*), làm cơ sở cho việc phân quyền và xử lý các thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử.

- Rà soát, đối soát dữ liệu đảng viên trên Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0, bảo đảm dữ liệu chính xác, đầy đủ và đồng bộ với hệ thống thực hiện thủ tục hành chính của Đảng.

- Chỉ định đầu mối quản trị hệ thống tại Đảng uỷ đồng thời xác định đầu mối vận hành, hỗ trợ tại Văn phòng Đảng uỷ, Ban xây dựng Đảng và các cơ quan, tổ chức đảng; thực hiện quản lý, phân quyền tài khoản theo đúng thẩm quyền.

- Tổ chức cấp phát, kích hoạt tài khoản; hướng dẫn đảng viên thiết lập thông tin xác thực, mật khẩu; thực hiện quản lý, thu hồi, khoá hoặc mở tài khoản khi có thay đổi nhân sự hoặc chuyển sinh hoạt đảng theo quy định.

- Tăng cường kiểm soát chất lượng dữ liệu, hạn chế trùng lặp; thực hiện đối soát dữ liệu trước khi triển khai chính thức và trong quá trình vận hành hệ thống.

Việc chuẩn bị dữ liệu phải được thực hiện đồng bộ, hoàn thành trước khi triển khai chính thức các TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

3. Đào tạo, tập huấn và hỗ trợ người dùng

- Cung cấp bộ tài liệu hướng dẫn sử dụng, tài liệu nghiệp vụ, video minh hoạ; phát hành dưới dạng điện tử trước các đợt tập huấn.

- Cử cán bộ tham gia các lớp đào tạo, tập huấn do cấp trên tổ chức.

- Đào tạo, tập huấn cho cán bộ quản trị hệ thống, cán bộ kỹ thuật và cán bộ hỗ trợ thực hiện thủ tục hành chính của Đảng tại địa phương, đơn vị, bảo đảm đủ năng lực hỗ trợ, xử lý các tình huống phát sinh trong quá trình triển khai và vận hành hệ thống.

- Thiết lập các kênh hỗ trợ kỹ thuật và nghiệp vụ; bố trí cán bộ hỗ trợ tại các điểm cầu trong giai đoạn thí điểm và giai đoạn đầu triển khai.

- Tổ chức hỗ trợ trực tiếp (hướng dẫn tại chỗ) đối với đảng viên cao tuổi, đảng viên chưa có thiết bị thông minh; bố trí Tổ Công nghệ số cộng đồng hỗ trợ trực tiếp tại cơ sở khi cần thiết.

Công tác đào tạo, tập huấn phải được triển khai trước khi hệ thống đi vào vận hành chính thức, bảo đảm cán bộ, đảng viên nắm vững quy trình và sử dụng thành thạo hệ thống.

IV. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Thời gian: Từ ngày 01/7/2026 đến ngày 30/11/2026.

2. Mục tiêu: Bảo đảm 100% các cấp ủy, tổ chức đảng trong toàn Đảng bộ phường hoàn thành việc triển khai 4 TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

3. Phạm vi thực hiện: Tại tất cả các cấp ủy, tổ chức đảng và đảng viên trong toàn Đảng bộ phường.

4. Nội dung thực hiện:

- Cử cán bộ tham gia chương trình tập huấn do Tỉnh ủy tổ chức. Tổ chức tập huấn đến chi, đảng bộ trực thuộc.
- Tập trung rà soát, xử lý dứt điểm các trường hợp sai lệch thông tin đảng viên, thiếu thông tin tài khoản ngân hàng tại các đơn vị.
- Tổ chức thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; đối với các đơn vị đã đủ điều kiện, thực hiện chuyển sang điện tử, tiến tới thay thế hoàn toàn phương thức giấy.
- Thường xuyên đánh giá tiến độ triển khai, kịp thời nhận diện các đơn vị còn chậm trễ để có phương án hỗ trợ đặc biệt, tháo gỡ khó khăn.
- Hỗ trợ trực tiếp các đơn vị đang gặp vướng mắc để "cầm tay chỉ việc" và xử lý kỹ thuật tại chỗ.
- Công bố, truyền thông rộng rãi trên các phương tiện thông tin, tuyên truyền (*Cổng thông tin điện tử tỉnh, Trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị, địa phương và các kênh truyền thông chính thức*) bảo đảm lan toả và thống nhất trong toàn hệ thống chính trị. **Từ tháng 12/2026**, 4 TTHC được triển khai thực hiện hoàn toàn trên môi trường điện tử.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Đảng ủy

- Cung cấp tài liệu hướng dẫn sử dụng, tổ chức tập huấn theo chỉ đạo, hướng dẫn của Văn phòng Tỉnh ủy và Ban Tổ chức Tỉnh ủy.
- Chủ trì, phối hợp với Ban xây dựng Đảng trong tổ chức hướng dẫn, hỗ trợ các cơ quan, tổ chức đảng cập nhật, sử dụng các TTHC của Đảng trên môi trường điện tử; xử lý vướng mắc; hoàn thiện các tính năng của ứng dụng. Thực hiện quản lý, vận hành tài khoản quản trị hệ thống của cơ quan, đơn vị mình trong quá trình triển khai TTHC của Đảng trên môi trường điện tử. Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch triển khai 4 TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

- Kịp thời tổng hợp, báo cáo các khó khăn, vướng mắc phát sinh về Văn phòng Tỉnh ủy để xem xét, xử lý.

- Chủ động bố trí kinh phí để triển khai tập huấn tại các tổ chức đảng trực thuộc.

2. Ban xây dựng Đảng

- Chủ trì hướng dẫn các cấp ủy trực thuộc Đảng ủy về nghiệp vụ tổ chức đảng, đảng viên thực hiện thủ tục hành chính của Đảng theo đúng quy định.

- Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy trong việc thực hiện quản lý, vận hành tài khoản quản trị hệ thống của các cơ quan, đơn vị trong quá trình triển khai TTHC của Đảng trên môi trường điện tử. Hướng dẫn, hỗ trợ sử dụng, kiểm tra và báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch.

- Chủ trì, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc quản lý, cập nhật, chuẩn hoá dữ liệu đảng viên trong tổ chức đảng mình quản lý; bảo đảm dữ liệu đảng viên "đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung" và đồng bộ trên các hệ thống thông tin dùng chung.

- Định kỳ rà soát, đánh giá chất lượng dữ liệu đảng viên; chỉ đạo việc làm sạch, cập nhật, hoàn thiện dữ liệu nhằm đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số và cải cách thủ tục hành chính của Đảng.

- Chủ trì chỉ đạo, định hướng công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm Quy định số 338-QĐ/TW; Kế hoạch số 46-KH/TU; Kế hoạch số 64-KH/ĐU và Quyết định số 176-QĐ/VPTW, ngày 13/4/2026 của Văn phòng Trung ương Đảng về việc công bố thủ tục hành chính thu, nộp đảng phí và việc triển khai 4 TTHC của Đảng trên môi trường điện tử để nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị và cán bộ, đảng viên về ý nghĩa và tầm quan trọng của việc thực hiện TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

4. Các Đảng bộ trực thuộc

- Chỉ đạo các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc hướng dẫn tổ chức đảng, đảng viên thực hiện các TTHC của Đảng và có trách nhiệm quản lý chặt chẽ tài khoản được cung cấp; chỉ đạo cấp ủy trực thuộc hỗ trợ đối với đảng viên cao tuổi, đảng viên chưa sử dụng điện thoại thông minh; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện TTHC của Đảng ở các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc.

- Sử dụng thống nhất TTHC của Đảng trên môi trường điện tử theo Kế hoạch này.

- Tổ chức hướng dẫn, hỗ trợ đảng viên thực hiện chuyển đổi thuận tiện, nhanh chóng, chính xác, bảo đảm thống nhất trong toàn hệ thống.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai các TTHC của Đảng tại các cơ quan, tổ chức trực thuộc; bảo đảm các điều kiện về kinh phí, hạ tầng kỹ thuật và nguồn lực để thực hiện.

- Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy, Ban xây dựng Đảng thực hiện quản lý, vận hành tài khoản quản trị hệ thống của cơ quan, đơn vị mình trong quá trình triển khai TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

- Bí thư cấp ủy trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết quả triển khai tại Cơ quan, đơn vị mình.

- Đảng ủy UBND phường lãnh đạo, chỉ đạo UBND phường chỉ đạo Tổ Công nghệ số cộng đồng trong việc hỗ trợ trực tiếp tại cơ sở.

- Báo cáo kết quả triển khai TTHC của Đảng gửi về Văn phòng Đảng ủy ngay sau khi hoàn thành, **chậm nhất trước ngày 10/11/2026**.

5. Các chi bộ và đảng viên

- Chi ủy, Bí thư chi bộ có trách nhiệm phê duyệt các hồ sơ của đảng viên thuộc tổ chức đảng mình quản lý; hướng dẫn đảng viên sử dụng TTHC của Đảng đúng quy trình, bảo đảm đảng viên sử dụng ứng dụng để thực hiện đủ các TTHC của Đảng; định kỳ báo cáo tình hình triển khai và kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc lên cấp ủy cấp trên.

- Các tổ chức đảng, đảng viên có trách nhiệm đăng ký, quản lý tài khoản được cấp; sử dụng ứng dụng TTHC theo đúng mục đích, quy định.

- Trong quá trình triển khai, các tổ chức đảng chủ động rà soát, đôn đốc, bảo đảm 100% đảng viên đủ điều kiện tham gia sử dụng TTHC của Đảng trên môi trường điện tử theo lộ trình đề ra.

- Đảng viên có trách nhiệm cài đặt, đăng ký và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức độ 2 theo quy định của pháp luật để thực hiện TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

Ban Thường vụ Đảng ủy yêu cầu các cấp ủy, tổ chức đảng, các cơ quan, đơn vị nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Văn phòng tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Các cơ quan CT TMGV Đảng ủy;
- Các chi, đảng bộ trực thuộc;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**

Dương Công Dũng